



# Questura di Potenza

## Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

Potenza 24 marzo 2014

Raccomandata A/R

SPETT. DITTA \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Lettera d'invito a partecipare alla Procedura negoziata preordinata all'affidamento mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/06, del servizio bar e gestione distribuzione automatica di alimenti e bevande presso la Questura di Potenza e reparti amministrati, per la durata di anni 3(tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.**

**Codice identificativo di gara (CIG): Z090E2F515**

### PREMESSA

La presente lettera d'invito contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara contraddistinta dal C.I.G. nr. **Z090E2F515** indetta dalla Questura di Potenza, (di seguito denominata Amministrazione), ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (**di seguito Codice dei contratti**) e dell'art. 334 del D.P.R. nr. 207/2010, recante: "Regolamento di esecuzione ed attuazione al Codice dei Contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi oggetto della prestazione, da aggiudicare mediante la selezione dell'offerta più economica o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti

#### 1. Oggetto della prestazione

La prestazione consiste nell'espletamento per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, all'affidamento dei seguenti servizi:

- Gestione del bar ubicato al piano terra della Questura, sita in Viale Marconi nr. 42 da svolgersi dal lunedì al sabato dalle ore 6,45 alle ore 13,30 con l'esclusione dei giorni festivi infrasettimanali; (l'orario potrà essere modificato previo intese tra le parti)
- Gestione dei distributori automatici di alimenti e bevande da installarsi presso la Questura sita in Viale Marconi nr. 42, presso la Caserma Vito Zaccagnino sita in via Lazio nr. 4 e presso la sede della Polizia Stradale sita in Via Puglia nr. 15.-

Sarà altresì possibile procedere all'installazione di ulteriori distributori automatici presso altre sedi dell'Amministrazione di questo Capoluogo e Provincia previo nulla osta del Servizio Assistenza.-

Sono compresi nel Contratto tutti i servizi, le prestazioni, le forniture necessarie per eseguire l'appalto in maniera completa e secondo le condizioni stabilite da questa lettera e dai relativi allegati.-

#### 2. Valore del contratto

**A) Il valore presunto** complessivo per l'intera durata dell'appalto è quantificato in € **6.160,00** di cui:

1. € **2.160,00** (equivalenti a € 60,00 mensili) per il corrispettivo che la ditta aggiudicataria verserà in favore del Fondo Assistenza per il personale della Polizia di Stato;
2. € **3.800,00** per utenze e altri oneri gravanti sul servizio bar, indicanti in via presuntiva con riferimento alla media dei consumi effettivi dell'ultimo semestre della precedente gestione;
3. € **200,00** per l'assolvimento degli oneri della sicurezza non soggetti a variazioni.



# Questura di Potenza

## Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

Il corrispettivo di cui al punto 1, viene valutato sulla base dei seguenti elementi:

- a. Numero del personale effettivo in servizio presso l'Ufficio;
- b. Giorni ed orari di apertura e capacità operativa del bar;
- c. Collocazione territoriale, distanza da altri punti bar privati potenziali concorrenti;
- d. Volume di affari dell'ultimo anno della precedente gestione;
- e. Valutazione dell'incidenza sull'appalto dei costi dovuti dal gestore per l'occupazione del suolo Demaniale in favore della Agenzia del Demanio;

**B) Il valore effettivo** contrattuale dell'appalto sarà determinato dalla somma tra le seguenti voci:

1. Il canone posto a base d'asta di € **2.160,00** di cui al punto 1, individuato come sopra descritto **umentato della percentuale a rialzo proposta dalla ditta aggiudicataria** in sede di gara e riferito all'intero periodo di durata del contratto (tre anni);
2. L'importo presunto forfettario di € **3.900,00** per utenze ed altri oneri;

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, nr. 136 e successive modifiche.

Inoltre, nessun compenso è dovuto per lavori, forniture e prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione del servizio appaltato. Il prezzo relativo ai servizi del presente appalto, come determinato in seguito all'offerta complessiva in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito, fatti salvi gli adempimenti previsti dalle leggi del settore oggetto dell'appalto.

Per il presente appalto si ravvisano rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.lgs. 9 aprile 2008, nr. 81 dell'importo di € **200,00**; tale importo non deve essere versato all'Amministrazione ma tenuto a disposizione per fronteggiare eventuali impegni economici connessi ai rischi interferenziali del servizio prestato; naturalmente, oltre all'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza sopra determinato, è necessario redigere il Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.)

### 3. Garanzie richieste all'affidatario

#### I. Polizza fideiussoria provvisoria.

A garanzia della regolare ed integrale esecuzione degli obblighi derivanti dalla mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, le imprese partecipanti dovranno presentare **polizza fideiussoria provvisoria** pari al 2% del valore presunto dell'appalto (rif. paragrafo 2 lett. A) di € **6.160,00** I.V.A. esclusa.

La garanzia può essere ridotta ai sensi e alle condizioni del comma 7 dell'art. 75 del D.lgs. nr. 163/06.

La polizza fideiussoria provvisoria, recante la firma del legale rappresentante dell'Istituto, Banca, Azienda o Compagnia di assicurazione, autenticata ai sensi di legge, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1à settembre 1993, nr. 383, nr. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Economia e delle Finanze.

I rappresentanti dell'Ente garante dovranno apporre la loro firma sul documento alla presenza di un notaio che accerterà la validità della rappresentanza e l'autenticità della firma stesa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.



# Questura di Potenza

## Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

La polizza fideiussoria provvisoria, dovrà riportare esplicitamente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola della incondizionata validità, da utilizzarsi in caso di aggiudicazione, fino al rilascio di apposita dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione.

La fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena esclusione, una validità minima pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma non corrisposta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante. La Polizza Fideiussoria provvisoria sarà svincolata in favore dei concorrenti non aggiudicatari al termine della procedura di gara, e cioè subito dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

### II. Polizza Fideiussoria definitiva.

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., all'aggiudicatario dell'appalto sarà richiesta, come previsto nell'articolo 12 del contratto di gestione, idonea garanzia in forma di Polizza Fideiussoria definitiva a copertura di una somma corrispondente al 10 % del valore totale del contratto (rif. Par. 2 lett. BI di questa lettera d'invito: somma tra l'importo complessivo di aggiudicazione (base d'asta + offerta al rialzo) e dal valore presunto delle utenze per l'intero periodo contrattuale). La polizza è altresì posta a garanzia anche delle attrezzature eventualmente messe a disposizione della Ditta aggiudicataria dall'Amministrazione.

La Polizza definitiva deve rispondere alle medesime caratteristiche sopra esplicitate con riferimento a quella provvisoria, sia sotto il profilo della pronta esigibilità che per l'aspetto relativo all'autenticità della sottoscrizione, ed è posta a garanzia degli impegni sottoscritti dalla Ditta nel contratto di gestione.

Ai sensi dell'art. 113 co. 4 del Codice degli Appalti, *"la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria"* (vedi anche Aggiudicazione provvisoria e definitiva, pag. 18 di questa lettera d'invito).

### 4. Modalità di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, con qualunque mezzo, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario, deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre, a pena di esclusione dalla gara, le ore 12.00 del giorno 16 maggio 2014 presso gli uffici dell'Amministrazione, siti in via Lazio nr. 4 cap 85100 Potenza.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, **farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione** con l'attestazione del numero, del giorno e dell'ora di arrivo.



# **Questura di Potenza**

## **Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

L'orario di ricezione è dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni di sabato e festivi. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

È previsto un **sopralluogo obbligatorio**, da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo) per prendere visione del locale dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, previo appuntamento con il responsabile dell'Ufficio, Isp. C. Mario PARADISO (telefono 0971/330617 oppure 0971/33411 cellulare 331/3707563).

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati i locali e le attrezzature di proprietà del Fondo di Assistenza che saranno utilizzate nel contratto di gestione.

La presentazione dell'offerta comporta la dichiarazione di avvenuto sopralluogo e implica la presa visione nonché l'accettazione dello stato di fatto degli spazi interessati al servizio.

La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà presentare il modulo predisposto dall'Ufficio (verbale di avvenuto sopralluogo) debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dal referente dell'Amministrazione e dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa richiesta nella presente lettera d'invito (busta n.1).

**Il sopralluogo può avvenire fino a tre giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.**

### **ATTENZIONE**

**Tutte le informazioni riguardanti gli eventuali chiarimenti, le variazioni dei termini e le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente comunicate a mezzo raccomandata A.R presso la sede legale indicata dall'Impresa oppure pubblicate sul sito [www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it) e la data riportata sul documento spedito/pubblicato avrà valore di notifica agli effetti di legge. Si ribadisce che le informazioni potranno essere richieste fino a 3 giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.**

#### **5. Modalità di presentazione dell'offerta e documenti da allegare:**

Per l'inoltro della proposta dovrà essere utilizzato, a pena di esclusione, un unico plico contenente tre buste indicate di seguito, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di telefono e fax;
- indicazione dell'oggetto della gara "**Gestione bar e distributori automatici Questura Potenza**" ed indirizzato a: Questura di Potenza – Uff. Tecnico Logistico c/o Caserma "Vito Zaccagnino" Via Lazio, n.4 -85100 Potenza.-
- data ed orario del termine di presentazione delle offerte relative alla procedura di gara in questione;
- scritta "NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara";



# **Questura di Potenza**

## **Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

Il plico sopra citato dovrà contenere n.3 (tre) buste come di seguito descritte:

- 1) contenente la **Documentazione Amministrativa**, ivi compresa la domanda di partecipazione alla gara di cui all'allegato 1<sup>(1)</sup> e il verbale di avvenuto sopralluogo;
- 2) contenente l'**offerta tecnica**, di cui all'allegato 2, e le proposte tecnico-organizzative relative alla predisposizione ed alla conduzione del servizio bar e distributori automatici, oggetto dell'appalto.
- 3) contenente l'**offerta economica**, di cui all'allegato 3, che dovrà riportare inequivocabilmente la percentuale di rialzo sui valori indicati a base d'asta nella presente lettera d'invito.

Tutte le buste (1, 2 e 3) a pena di esclusione, dovranno essere chiuse e sigillate mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria.

La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, è stata fissata per **le ore 11,00 di martedì 20 maggio 2014** presso la sala riunioni della Questura sita in Viale Marconi nr. 42. Potenza.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a partecipare esclusivamente un incaricato per ogni società concorrente, munito di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipante alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

### **6. Durata del contratto**

L'appalto disciplinato dal contratto ha durata prestabilita di 3 anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, nelle ipotesi previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 163/2006, previa costituzione della garanzia di esecuzione di cui al paragrafo 3, punto II.

L'impresa, alla scadenza del contratto, sarà tenuta a lasciare liberi i locali e a riconsegnare tutte le attrezzature date in uso anche in mancanza di comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Alla scadenza dell'appalto l'Impresa sarà tenuta, a richiesta dell'Amministrazione, alla prosecuzione del servizio alle medesime condizioni in esso stabilite, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e, quindi, fino all'effettivo subentro di altro operatore economico. A tal fine: a) verrà sottoscritto un accordo di proroga che avrà una durata massima di 6 (sei) mesi, e che riprodurrà le medesime condizioni stabilite nel contratto originario; b) sarà presentata dal gestore in proroga una nuova polizza fideiussoria, o l'estensione della precedente, in grado di mantenere inalterate le garanzie per l'Amministrazione.

**E', comunque, espressamente vietato il rinnovo tacito del contratto, ai sensi dell'art. 57 del Codice degli appalti.**

### **7. Metodo di aggiudicazione prescelto**

L'aggiudicazione avverrà mediante la selezione dell'offerta migliore, ai sensi degli artt. 81, con il criterio di cui all'articolo 83 del Codice dei contratti (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

L'offerta consiste:

1. nella presentazione dell'offerta tecnica relativa alle modalità di predisposizione del servizio, valutata dalla Commissione secondo i criteri di seguito esposti.
2. nella proposta di una unica percentuale a rialzo da calcolare sull'importo posto a base d'asta, relativo al corrispettivo da versare al Fondo Assistenza per il Personale della polizia di Stato.
3. Tale importo non è soggetto all'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) ai sensi dell'art. 10 co. D.P.R. 633/72;

(1) Allegato 1: modulo di domanda di partecipazione



# Questura di Potenza

## Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I due criteri per la valutazione delle offerte pervenute a questa Amministrazione sono:

- A - le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche, come esposte nell'offerta tecnica (progetto tecnico);
- B - prezzo, come esposto nell'offerta economica.

Gli elementi di valutazione dell'offerta sono individuati secondo i limiti massimi dei seguenti fattori ponderali:

|                                                    |           |                        |
|----------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| <b>Criterio di valutazione — offerta tecnica</b>   | <b>A)</b> | <b>punti 40 su 100</b> |
| <b>Criterio di valutazione — offerta economica</b> | <b>B)</b> | <b>punti 60 su 100</b> |

#### A) CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (punteggio massimo 40 punti)

- A.1. **sistema organizzativo del servizio:** punteggio massimo 30 su 100 punti.
- A.2. **strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio:** punteggio massimo 6 su 100 punti;
- A.3. **eventuali servizi aggiuntivi e migliorie** (schede telefoniche, rivendita tabacchi, rivendita giornali): punteggio massimo 4 su 100 punti.

#### Procedura e criterio di aggiudicazione

Il giudizio sull'offerta tecnica sarà formulato dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei pesi indicati successivamente, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo il punteggio espresso in numeri interi, per totali 40/100 di punti massimi assegnati alla offerta tecnica.

#### A - Sistema organizzativo del servizio –

|                                                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>A.1 progetto di gestione e organizzazione del servizio</b> ----- | <b>Tot. 30 punti</b> |
| 1.1 orari di apertura                                               | 2 punti              |
| 1.2 disponibilità ad aperture straordinarie festive                 | 4 punti              |
| 1.3 - a varietà dei prodotti offerti -----                          | 6 punti              |
| 1.3 - b qualità dei prodotti offerti -----                          | 6 punti ---12 punti  |
| 1.4 trattamenti di igiene programmati -----                         | 5 punti              |
| 1.5 convenzioni per eventi particolari (rinfreschi, etc.)-----      | 2 punti              |
| 1.6 personale impiegato numero dipendenti -----                     | 2 punti              |
| esperienza specifica-----                                           | 3 punti   5 punti    |
| <b>A.2 strumenti e attrezzature ulteriori</b> -----                 | <b>Tot.6 punti</b>   |
| 2.1 quantità attrezzature aggiuntive -----                          | 3 punti              |
| 2.2 certificazioni relative alle attrezzature aggiuntive -----      | 3 punti              |
| <b>A.3. Proposte migliorative</b> -----                             | <b>Tot. 4 punti</b>  |
| 3.1 eventuali servizi aggiuntivi e migliorie -----                  | 4 punti              |



# Questura di Potenza

## Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

### B - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (Prezzo) (punteggio massimo 60 punti)

La valutazione della economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio sulla percentuale di rialzo - esclusi gli eventuali oneri per la sicurezza e quelli relativi al costo della manodopera, da individuarsi da parte del partecipante - sul valore del corrispettivo per l'appalto posto a base d'asta.

Per l'attribuzione del punteggio finale sull'offerta economica si procederà in base alla formula di seguito indicata:  $RO : RM = X : 60$

dove: RO = rialzo offerto - RM = rialzo migliore - 60 = massimo punteggio - X = punteggio da assegnare all'offerta in esame

I risultati saranno arrotondati alle 2 ultime cifre decimali.

Inoltre, a norma dell'art. 89 del D. Lgs. 163/2006 e sm.i., in caso l'offerta appaia non congrua (offerta anomala) la stazione appaltante potrà chiedere una relazione contenente le giustificazioni dell'offerta.

Tale relazione, resa su carta libera, dovrà riportare l'oggetto della gara e i dati identificativi dell'impresa e contenere gli elementi giustificativi del prezzo offerto.

Le giustificazioni dovranno tenere conto dei seguenti elementi:

- ✓ Costo del lavoro determinato in base al numero degli addetti previsti ed alle ore di lavoro distintamente previste per ciascuna categoria a norma dell'art. 87 c. 2 lettera g) D. Lgs. 163/2006;
- ✓ Costi relativi alla sicurezza;
- ✓ Costi per l'effettuazione del servizio e spese generali.

A norma dell'art. 87 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'offerente ulteriori giustificazioni, eventualmente in aggiunta a quelle già presentate, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

**A pena esclusione dalla gara**, l'Offerta Economica e le eventuali giustificazioni del prezzo devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, anche della copia fotostatica della procura. Le copie dei predetti documenti dovranno essere inserite nella **busta n.3 dell' Offerta Economica**.

Nel caso di R.T.I. già costituito l'Offerta Economica e le giustificazioni del prezzo eventualmente richieste devono essere firmate dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito le predette giustificazioni devono essere sottoscritte da ciascun rappresentante legale delle imprese raggruppande o da loro procuratore.



# Questura di Potenza

Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

## TABELLA RIASSUNTIVA DEI PUNTEGGI

| OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA                                                                                                   | Criteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Specifica dei punteggi massimi                                                                                                            | Punteggio massimo                                                                                                                                                                    |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>A - OFFERTA TECNICA</b>                                                                                                                | <b>Sistema organizzativo del servizio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           | <b>40 punti complessivi</b>                                                                                                                                                          |                             |
| <b>I PUNTI 1.3 E 1.6 SONO DIVISI IN SOTTOVALORI, E NON PUO' ESSERE SUPERATO IL PUNTEGGIO DI OGNI SOTTOVALORE INDICATO NELLA TABELLA -</b> | <b>A.1 Progetto di gestione e organizzazione del servizio</b><br>1.1. orari di apertura<br><br>1.2. disponibilità ad apertura straordinarie festive<br>1.3. Prodotti offerti<br>a. varietà dei prodotti offerti -----<br>b. qualità dei prodotti offerti -----<br><br>1.4. trattamenti di igiene programmati<br>1.5. Convenzioni per eventi particolari (rinfreschi etc.)<br><br>1.6. Personale impiegato-----<br>a. numero dipendenti impiegato nel servizio<br>b. esperienza specifica --- documentata | -----<br>-----><br><br>-----><br><br>Punti 6<br>-----><br>Punti 6<br><br>Punti 2<br>-----><br>Punti 3<br><br>Punti 2<br>-----><br>Punti 3 | <b>Punti 30 max</b><br><b>1.1 PUNTI 2</b><br><b>1.2 PUNTI 4</b><br><br><br><br><b>1.3 PUNTI 12</b><br><br><br><b>1.4 PUNTI 5</b><br><b>1.5 PUNTI 2</b><br><br><br><b>1.6 PUNTI 5</b> |                             |
|                                                                                                                                           | <b>A.2 Strumenti e attrezzature ulteriori ---</b><br><b>2.1 quantità attrezzature aggiuntive-----</b><br><b>2.2 certificazioni relative alle attrezzature aggiuntive ---</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -----><br><br>----->                                                                                                                      | <b>Punti 6 max</b><br><b>2.1 PUNTI 3</b><br><br><b>2.2 PUNTI 3</b>                                                                                                                   |                             |
|                                                                                                                                           | <b>A.3 Proposte migliorative</b><br>3.1 eventuali servizi aggiuntivi e miglorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ----->                                                                                                                                    | <b>Punti 4 max</b><br><b>3.1 PUNTI 4</b>                                                                                                                                             |                             |
|                                                                                                                                           | <b>3) OFFERTA ECONOMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | % di rialzo sul valore dell'appalto (esclusi oneri della sicurezza e costi della manodopera)                                              |                                                                                                                                                                                      | <b>60 punti complessivi</b> |



# **Questura di Potenza**

## **Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

### **8. Concessione Demaniale**

L'Amministrazione è tenuta a comunicare che, per l'utilizzo dell'area ove insiste il locale bar oggetto di questo appalto, è necessario sottoscrivere un contratto con la sede di Matera dell'Agenzia del Demanio; tale contratto, pur sottoscritto in piena autonomia dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto, è strettamente dipendente da quello con l'Amministrazione, e cesserebbe i suoi effetti al momento in cui dovesse venir meno il rapporto di gestione sottoscritto tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione medesima.

L'importo del canone dovuto al Demanio per la concessione dell'area ove insiste il bar e i distributori automatici oggetto di questo appalto è, ad oggi, equivalente a € **1.114,20** (Millecentoquattordici/20) annui.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a prendere immediato e diretto contatto con la competente Agenzia del Demanio per regolarizzare al più presto la propria posizione rispetto alla concessione demaniale dello spazio bar, assumendo ogni obbligo relativo a tale accordo.

### **9. Penali**

L'omissione, anche parziale, o il non regolare espletamento del servizio di gestione del bar, comporta l'applicazione di penalità per ogni omissione o irregolarità anche parziale contestata, come riportato all'art. 18 del contratto allegato in bozza a questa lettera d'invito.

Le penalità potranno variare, a seconda della gravità dell'inadempienza in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale per la durata complessiva dell'appalto, per ogni giorno in cui si è verificata l'inadempienza (omissione e/o irregolarità anche parziale del servizio).

### **10. Obblighi dell'offerente**

Nell'offerta, il partecipante dovrà dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità.

### **11. Indicazione dei termini di pagamento**

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, verserà ogni trimestre al Fondo di Assistenza, entro il giorno 5 di ogni trimestre, l'importo pari a tre mesi di quello offerto in sede di gara (prezzo a base d'asta aumentato dalla percentuale di rialzo offerta) senza aggiunta dell'I.V.A. Il versamento sarà corrisposto mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato al **Fondo di Assistenza per il Personale della P.S. presso la Banca Nazionale del Lavoro - Sportello Ministero Interno - codice IBAN IT3010100503374000000200003 intestato a Fondo di Assistenza per il Personale della P.S. — C.F. 80183070582 — P.I. 02131841005.**

Il Versamento effettuato in favore del Fondo Assistenza e Attività Sociali della P.S., sarà contraddistinto dal numero del C.I.G. assegnato alla procedura per l'aggiudicazione dell'appalto, corredato del riferimento dell'Ufficio e della specificazione del trimestre e anno di riferimento;

(esempio)

**Nr. C.I.G. Z090E2F515 Questura Potenza trimestre giugno/agosto 2014**



# Questura di Potenza

## Ufficio Tecnico Logistico Provinciale

### 12. Requisiti soggettivi richiesti

Ai soggetti invitati alla gara si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

Per la partecipazione alla gara pubblica, le Società interessate dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/06, sottoscrivendo la domanda di partecipazione e le dichiarazioni in essa contenute; in particolare ogni partecipante alla gara dovrà dichiarare:

#### 1. Requisiti di ordine generale - Art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.

- A - Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi, sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- B - Di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 575/1965 (*il divieto opera se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, si tratta di altro tipo di società*);
- C - Che non è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1), direttiva ce 2004/18 (*il divieto opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di Società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto, in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima*);
- D - Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge nr. 55/90; (*L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa*);
- E - Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio dei lavori pubblici;



# **Questura di Potenza**

## **Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

- F - Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara; di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- G - Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui si e' stabiliti;
- H- Di non essere iscritto, ai sensi del comma 1-ter, nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- I - Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti.
- L - Di aver presentato la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, salvo il disposto del comma 2;
- M - Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma ii lett. c), del d.lgs 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del di. 4.7.2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla l. 4.8.2006 n. 248;
- M Bis - Che non risultano nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40 comma 9-quater, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- M Ter - Di cui alla precedente lettera b), che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della repubblica precedente all'autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'osservatorio;
- M Quater Di non trovarsi, rispetto a un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

A tal fine si allega:

- a) La dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) La dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) La dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.



# *Questura di Potenza*

## *Ufficio Tecnico Logistico Provinciale*

### **Note**

(Comma 1-ter.)

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatica ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, lettera h), per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

(Comma 2.)

Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini del comma 1, lettera c), il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Ai fini del comma 1, lettera e) si intendono gravi le violazioni individuate ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, fermo restando quanto previsto, con riferimento al settore edile, dall'articolo 27, comma 1-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Ai fini del comma 1, lettera g), si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

Ai fini del comma 1, lettera i), si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell' articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

**[Le dichiarazioni di cui ai punti B, C e M-ter devono essere rese dai seguenti soggetti:**

**Titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.**

**Si evidenzia che devono essere dichiarate tutte le sentenze di condanna subite dalle persone che hanno poteri decisionali in seno all'impresa, anche quelle eventualmente estinte o per le quali sia stata disposta la non menzione o relative a reati depenalizzati/abrogati o estinti, ai sensi dell'art.445, c.2, CPP. L'omessa dichiarazione sulle condanne subite costituisce dichiarazione non veritiera e come tale rappresenta di per sé autonoma causa di esclusione o di annullamento dell'aggiudicazione]**



# **Questura di Potenza**

## **Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

### **2. Art. 39. Requisiti di idoneità professionale**

1. essere iscritti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o al registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Con indicazione della specifica attività d'impresa. Si applica la disposizione dell'articolo 38, comma 3.
2. essere iscritti, se cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C per gli appalti pubblici di servizi, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.
3. I fornitori appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

### **4. Requisito di capacità economica e finanziaria — Art. 41 del D.Lgs. n. 163/06.**

I concorrenti devono fornire i requisiti di capacità economica e finanziaria mediante uno dei seguenti documenti:

- a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo I settembre 1993, n. 385;
- b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- e) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

### **4. Requisito di capacità tecnica e professionale - Art. 42 del D.Lgs. n. 163/06.**

1. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture, aventi ad oggetto analogo prestazione di quella descritta in questa lettera d'invito, prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi.

**Saranno escluse dalla presente gara d'appalto tutte le offerte:**

- a. che non adempiano alle prescrizioni previste dal codice degli appalti, dal relativo regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti;**
- b. che siano caratterizzate da incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza, o rechino difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali previsti dalla legge e elencati in questo paragrafo 12, ai punti 1, 2, 3 e 4 espressamente richiesti in questa lettera d'invito;**
- c. caratterizzate da non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; i bandi e le lettere di invito non possono contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione. Dette prescrizioni sono comunque nulle.**



# *Questura di Potenza*

## *Ufficio Tecnico Logistico Provinciale*

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### 1. premesse

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida — purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, ai sensi degli artt. 54, 57 e 125 del D.Lgs. n. 163/2006 — mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del citato Decreto Legislativo, così come risultante dalla somma dei punteggi previsti per la parte tecnico qualitativa e per la parte economica.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare la scadenza del termine di presentazione delle offerte e il termine fissato per la prima seduta pubblica, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, e di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte economiche presentate con riserva di esclusione.

Tutte le eventuali spese inerenti gli atti necessari per l'affidamento dell'appalto sono a carico dell'aggiudicatario.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella presente lettera, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte che risultino incomplete e/o parziali.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente atto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella lettera d'invito e in tutti i documenti ad essa afferenti. Pena l'esclusione dalla procedura di gara.

### SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica alle ore **11.00 di lunedì 20 maggio 2014 presso la sede dell'Amministrazione, sita in via Marconi nr. 42 Potenza.**

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessun rappresentante delle società partecipanti sia presente.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono le seguenti:



# **Questura di Potenza**

## **Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

- a) alle operazioni della prima seduta pubblica, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che saranno comunicate direttamente alle ditte partecipanti, potrà assistere n.1 (uno) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante e-mail [questura.veca.pz@poliziadistato.it](mailto:questura.veca.pz@poliziadistato.it) oppure fax da trasmettere al n. **0971-330623**, entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione, in corso di validità, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale, in considerazione anche delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso gli uffici dell'Amministrazione.
- b) l'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza dell'Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale preposto alla vigilanza di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi alla sede indicata almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nella lettera d'invito e nei documenti di riferimento e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte tecniche ed economiche. La conseguente aggiudicazione provvisoria verrà effettuata dalla stazione appaltante nei modi e termini indicati dal D.Lgs 163/2006.

**La gara sarà aggiudicata sulla base del punteggio ottenuto sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate dai concorrenti.**

**In caso di parità assoluta si procederà all'aggiudicazione direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).**

Sarà cura della commissione nominata redigere un verbale di gara che descriva lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie alla procedura di aggiudicazione; tale verbale non avrà alcun valore di natura contrattuale, e l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte e solo successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti posti a carico della Stazione appaltante.

Le fasi di seguito succintamente illustrate possono anche essere svolte nel corso di due sole sedute, ma in ogni caso dovranno constare delle seguenti operazioni:

### **Prima fase**

Alla prima fase dello svolgimento delle operazioni di gara, fissata nel giorno, ora e sede sopra indicate, potrà assistere 1 (un) incaricato di ciascun concorrente, con le modalità sopra citate; la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente atto, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "1" - "2" - "3",
- c) apertura della sola busta "1" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48. comma 1. del Codice dei contratti.



# **Questura di Potenza**

## **Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale minima del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione di quanto auto dichiarato.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa polizza fideiussoria provvisoria ed alla segnalazione del fatto ai competenti uffici dell'Autorità.

Ad insindacabile giudizio della Commissione di gara della Stazione Appaltante, nel rispetto dei principi del *favor participationis* e di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000, fissando un termine perentorio per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata a mezzo fax con 48 ore di preavviso. La mancata ottemperanza alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

### **Seconda fase**

Nel corso della seconda fase, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura in seduta pubblica della busta "2", contenente la relazione sull'offerta tecnica presentata in conformità con quanto previsto nella presente lettera d'invito. La Commissione, quindi, in seduta riservata, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all'attribuzione dei punteggi parziali;
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito.

### **Terza fase**

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, si procederà all'apertura delle buste "3" relative all'offerta economica ed alla lettura dei prezzi offerti.

Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte palesemente eccessive al rialzo (offerte anomale). **In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale più alta di rialzo dell'offerta economica.**

**In caso di parità assoluta si procederà all'aggiudicazione direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).**



# **Questura di Potenza**

## **Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

Sarà cura della commissione nominata redigere un verbale di gara che descriva lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie alla procedura di aggiudicazione; tale verbale non avrà alcun valore di natura contrattuale, e l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte e solo successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti posti a carico della Stazione appaltante.

Gli esiti delle fasi di gara verranno comunicati dalla Commissione alla stazione appaltante.

### **Aggiudicazione provvisoria -**

La gara sarà provvisoriamente aggiudicata ad una delle ditte partecipanti sulla base del punteggio ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e quello dell'offerta economica presentate dai concorrenti e, al termine delle operazioni di gara, sarà dichiarata formalmente, dalla stazione appaltante, l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto, che verrà annotata nel verbale di gara di cui sopra.

Sarà data, a norma di legge, regolare e formale comunicazione dell'esito della gara e della relativa graduatoria a tutti i partecipanti.

Dopo la comunicazione il primo e il secondo classificato saranno invitati a presentare, ai sensi dell'art. 48, co. 2 del Codice degli Appalti, entro 10 giorni, la documentazione di rito in originale di quanto autocertificato e ogni altra documentazione specificatamente richiesta dall'Amministrazione.

Qualora la società aggiudicataria non fornisca la documentazione richiesta o presenti documenti irregolari o non conformi alle dichiarazioni rese in sede di gara, la Stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione e provvederà ad affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

### **Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto -**

La stipula del contratto di gestione avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 11, comma 10 del Codice dei contratti. L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata, al termine delle procedure di controllo e verifica di seguito elencate, alla ditta aggiudicataria provvisoria ed alla seconda classificata, con comunicazione formale, nella quale saranno anche indicati i termini entro cui dovrà essere effettuata la consegna dei documenti previsti ai fini dell'aggiudicazione provvisoria.

Antecedentemente la stipula del contratto, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46, e rilasciate secondo le modalità previste dall'art. 48 co. 2 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche normativamente consentite riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, riservandosi a suo insindacabile giudizio di esperire le verifiche previste dal presente atto. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la polizza fideiussoria provvisoria.

La sottoscrizione del contratto, inoltre, è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 8 agosto 1994 n. 490 come modificato dal D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.



# **Questura di Potenza**

## **Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'Amministrazione appaltante avrà diritto di incamerare la polizza fideiussoria provvisoria e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato, procedendo ad una seconda aggiudicazione provvisoria in suo favore. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati, con analoga procedura.

Prima della sottoscrizione del contratto, all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire polizza fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006; la polizza fideiussoria definitiva deve corrispondere al 10% delle seguenti somme: valore dell'appalto posto a base di gara aumentato della percentuale a rialzo offerta dal concorrente, considerato per l'intero periodo; ad esso vanno aggiunti gli oneri relativi alle spese per le utenze come indicati nella lettera d'invito e calcolati per l'intero periodo, nonché l'importo corrispondente al valore corrente dei beni messi a disposizione del gestore.

La mancata presentazione dell'attestazione relativa alla polizza fideiussoria definitiva da parte della ditta aggiudicataria, è elemento ostativo al perfezionamento dell'iter contrattuale: tuttavia, qualora l'Amministrazione lo ritenga funzionale alla garanzia del servizio in appalto, potrà richiedere alla ditta aggiudicataria la sottoscrizione del contratto e l'avvio della gestione anche nelle more della consegna dell'attestazione di cui sopra.

Si precisa che l'importo della polizza fideiussoria definitiva potrà essere ridotto del 50% per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 11 settembre 2007. Qualora l'Impresa in sede di presentazione dell'offerta abbia attestato il possesso della certificazione di qualità mediante dichiarazione sostitutiva, dovrà essere presentato l'originale o la copia conforme del Certificato.

La società aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dal comma 9 dell'art. 11 del Codice dei contratti, nei soli casi disciplinati e previsti dal comma 10 bis dello stesso articolo l i.

In ogni caso la partecipazione alla gara di cui alla presente lettera d'invito comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole in essa contenute della bozza di contratto e tutti i documenti ad esso afferenti.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato non prima della decorrenza del termine fissato dal comma 10 dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il contratto è stipulato, secondo quanto previsto dai comma 13 dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante scrittura privata, ed è soggetto a registrazione a carico dell'aggiudicatario.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).



# **Questura di Potenza**

## **Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla Stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle capacità giuridiche, ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

### **Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Questura di Potenza Ufficio Tecnico Logistico.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Ufficio Tecnico Logistico: Direttore Tecnico Principale della Polizia di Stato Ing. Marco MAZZA, indirizzi di posta elettronica: [marco.mazza@interno.it](mailto:marco.mazza@interno.it), [questura.veca.pz@poliziadistato.it](mailto:questura.veca.pz@poliziadistato.it)

Il predetto Dirigente è altresì nominato Direttore dell'esecuzione del servizio alberghiero oggetto della gara.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti assegnati all'Ufficio che si occupa della gara di appalto.

### **RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

La stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso agli atti nella forma e con i presupposti indicati dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/06, nonché dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi del D. Lgs. 163/2006 il responsabile unico del procedimento è il Direttore Tecnico Principale della Polizia di Stato Ing. Marco MAZZA.

Richiesta di eventuali chiarimenti:

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, di natura amministrativo/procedurale, inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente in forma scritta e tramite e mail, ai seguenti punti di contatto:

QUESTURA di Potenza Ufficio Tecnico Logistico, via Marconi nr. 42 C.A.P. 85100 Potenza.

Telefono: 0971/334111 *oppure* 0971/330617, cellulare. 331/3707563;

FAX: 0971/330623

e-mail [questura.veca.pz@poliziadistato.it](mailto:questura.veca.pz@poliziadistato.it)

D'ORDINE DEL QUESTORE  
Il Reggente L'U.T.L.P.  
D.T.P. Ing. Marco MAZZA



**Questura di Potenza**  
**Ufficio Tecnico Logistico Provinciale**

**ALLEGATO " A "**

| <b>PREZZI IMPOSTI AI PRODOTTI IN VENDITA NEL BAR DELLA QUESTURA:</b> |                             |             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| <b>PRODOTTO</b>                                                      | <b>PREZZO IMPOSTO</b>       | <b>NOTE</b> |
| Caffè                                                                | € 0,60 (sessanta centesimi) |             |
| Cappuccino                                                           | € 0,80 (ottanta centesimi)  |             |
| Cornetto                                                             | € 0,90 (novanta centesimi)  |             |
| Tranci di pizza                                                      | € 1,00 (novanta centesimi)  |             |
| Acqua minerale ½ litro                                               | € 0,40 (quaranta centesimi) |             |

| <b>PREZZI IMPOSTI AI PRODOTTI IN VENDITA TRAMITE I DISTRIBUTORI AUTOMATICI</b> |                                                           |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>PRODOTTO</b>                                                                | <b>PREZZO IMPOSTO</b>                                     | <b>NOTE</b>                                                  |
| Caffè                                                                          | € 0,40 (quaranta centesimi)                               |                                                              |
| Altre bevande calde                                                            | € 0,40 (quaranta centesimi)                               |                                                              |
| Bottiglia acqua 500 cl                                                         | € 0,40 (quaranta centesimi)                               |                                                              |
| Bevande fredde                                                                 | € 0,75 (settantacinque centesimi)                         |                                                              |
| Brick                                                                          | € 0,50 (cinquanta centesimi)                              |                                                              |
| Snack                                                                          | Da € 0,30 (trenta centesimi) a € 0,90 (novanta centesimi) | Il prezzo varia in base alla marca e specie della confezione |

I prodotti erogati sia al bar che tramite i distributori automatici dovranno essere di qualità e comunque da scegliersi tra marche conosciute a livello nazionale.-

Per gli altri generi di consumo i prezzi dovranno essere altamente concorrenziali e in ogni caso da scegliersi tra prodotti di qualità.-

D'ORDINE DEL QUESTORE  
Il Reggente L'U.T.L.P.  
D.T.P. Ing. Marco MAZZA



***Questura di Potenza***  
***Ufficio Tecnico Logistico Provinciale***

**Verbale di avvenuto sopralluogo.**

O G G E T T O: Gara per l'affidamento della gestione del servizio Bar e distributori automatici di alimenti e bevande presso la Questura di Potenza e reparti amministrati, per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Si attesta che il Sig. \_\_\_\_\_

titolare / delegato della Ditta \_\_\_\_\_

ha preso visione dei luoghi per la gara in oggetto indicata in data \_\_\_\_\_

Potenza \_\_\_\_\_

Timbro e firma

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**

**ALLA QUESTURA DI POTENZA**

Viale Marconi nr. 42 85100 Potenza

**Gara negoziata preordinata all'affidamento, ai sensi degli artt. 54, 57 e 125 del D.lgs. 163/06, dei servizi di gestione bar presso la Questura di Potenza**

**Periodo dal 01-06-2014 al 31-05-2017**

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “

\_\_\_\_\_ “

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

**nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

**soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

Impresa individuale (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Società (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006), specificare tipo

\_\_\_\_\_;

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Consorzio tra imprese artigiane (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Consorzio stabile (lett. c, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006)

tipo orizzontale tipo verticale  costituito  non costituito;

Mandante di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006)

tipo orizzontale tipo verticale  non costituito

Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

costituito  non costituito;

Mandante di Consorzio ordinario non costituito (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

GEIE (lett. f, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

## OFFRE

### **1. sistema organizzativo del servizio:**

- 1.1. relazione sul progetto del servizio e sulle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento all'articolazione del servizio e modalità di svolgimento e della continuità dello stesso;
- 1.2. piano delle forniture, frequenza continuità e tempistica di rifornimento dei prodotti;
- 1.3. modalità di assistenza tecnica e sistemi di trattamento di igiene
- 1.4. Sistemi di trattamento per garantire la sanificazione di igienicità delle apparecchiature, con relazione sulla manutenzione periodicamente svolta per il mantenimento dei livelli di igiene
- 1.5. Tempi di realizzazione del servizio previsto nel presente capitolato
- 1.6. Nominativo, curriculum vitae, mansioni e responsabilità del Responsabile Unico. Descrivere le competenze di controllo, il recapito e la disponibilità per affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati

### **2. Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio - Tipologie, marca, quantità e qualità:**

- a. anno di costruzione e anni di utilizzo delle macchine
- b. caratteristiche specifiche delle attrezzature e innovazione tecnologica
- c. **Certificazione di Qualità ISO 9001**
- d. **Certificazione Ambientale ISO 14001**

(Il gestore in possesso, alla data di scadenza di presentazione delle offerte di gara, della Certificazioni di Qualità avrà accesso ai punti attribuibili per questo criterio. In caso di Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) o di ricorso al principio di "avvalimento" dei requisiti di terzi, si considera posseduto il requisito solo nell'ipotesi in cui la certificazione faccia capo a tutte le imprese partecipanti all'ATI stesso o ai soggetti avvalsi. Al concorrente non in possesso della certificazione di Qualità non verrà assegnato alcun punteggio.)

**3. Eventuale proposta migliorativa del servizio per l'utenza e l'efficienza dello stesso.  
eventuali servizi aggiuntivi e migliorie (schede telefoniche, rivendita tabacchi,  
rivendita giornali)**

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

**N.B.**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, D. Lgs. 163/2006, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante**

**ALLA QUESTURA DI POTENZA**  
Viale Marconi nr. 42 85100 Potenza

**Gara negoziata preordinata all'affidamento, ai sensi degli artt. 54, 57 e 125 del D.lgs. 163/06, dei servizi di gestione dei distributori automatici di alimenti e bevande da installare presso la Questura di Potenza e Reparti amministrati**

**Periodo dal 01-06-2014 al 31-05-2017**

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

**nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante  
 Procuratore speciale / generale

**soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006);  
 Società (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006), specificare tipo

- \_\_\_\_\_ ;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);  
 Consorzio tra imprese artigiane (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);  
 Consorzio stabile (lett. c, art. 34, D.Lgs. 163/2006);  
 Mandataria di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006)  
 tipo orizzontale tipo verticale  costituito  non costituito;  
 Mandante di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006)  
 tipo orizzontale tipo verticale  non costituito  
 Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);  
 costituito  non costituito;  
 Mandante di Consorzio ordinario non costituito (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);  
 GEIE (lett. f, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

**OFFRE**

**1. sistema organizzativo del servizio:**

- 1.1. relazione sul progetto del servizio e sulle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento all'articolazione dei rifornimenti e modalità di svolgimento manutenzione ai fini della garanzia di intervento e della continuità del servizio;
- 1.2. piano delle forniture, frequenza continuità e tempistica di rifornimento dei prodotti;
- 1.3. modalità di assistenza tecnica e sistemi di trattamento di igiene
- 1.4. Sistemi di trattamento per garantire la sanificazione di igienicità delle apparecchiature e dei distributori, con relazione sulla manutenzione periodicamente svolta per il mantenimento dei livelli di igiene
- 1.5. Tempi di realizzazione per l'installazione dei distributori automatici previsti nel presente capitolato
- 1.6. Nominativo, curriculum vitae, mansioni e responsabilità del Responsabile Unico. Descrivere le competenze di controllo, il recapito e la disponibilità per affrontare e gestire le emergenze e gli interventi non programmati

**2. Strumenti ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio - Tipologie, marca e qualità degli impianti e del servizio di distribuzione:**

- a. anno di costruzione e anni di utilizzo delle macchine
- b. caratteristiche specifiche dei distributori e innovazione tecnologica degli impianti
- c. **Certificazione di Qualità ISO 9001**
- d. **Certificazione Ambientale ISO 14001**

(Il gestore in possesso, alla data di scadenza del bando, della Certificazioni di Qualità avrà accesso ai punti attribuibili per questo criterio. In caso di Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) o di ricorso al principio di "avvalimento" dei requisiti di terzi, si considera posseduto il requisito solo nell'ipotesi in cui la certificazione faccia capo a tutte le imprese partecipanti all'ATI stesso o ai soggetti avvalsi. Al concorrente non in possesso della certificazione di Qualità non verrà assegnato alcun punteggio.)

3. **Eventuale proposta migliorativa** del servizio per l'utenza e l'efficienza dello stesso.  
**eventuali servizi aggiuntivi e migliorie** (schede telefoniche, rivendita tabacchi, rivendita giornali)

---

---

---

---

---

---

---

Potenza, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

N.B.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, D. Lgs. 163/2006, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

**ALLA QUESTURA DI POTENZA**  
Via Guglielmo Marconi nr. 42 85100 Potenza

**Gara negoziata preordinata all'affidamento, ai sensi degli artt. 54, 57 e 125 del D.lgs. 163/06, dei servizi di gestione bar e distributori automatici di alimenti e bevande .**

**Periodo dal 01 giugno 2014 al 31 maggio 2017.**

il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ \_\_\_\_\_ “

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

**nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

**soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

Impresa individuale (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Società (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006), specificare tipo \_\_\_\_\_;

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Consorzio tra imprese artigiane (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Consorzio stabile (lett. c, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

tipo orizzontale tipo verticale  costituito  non costituito;

Mandante di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

tipo orizzontale tipo verticale  non costituito;

Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

costituito  non costituito;

Mandante di Consorzio ordinario non costituito (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

GEIE (lett. f, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

**OFFRE**

per l'appalto del servizio in epigrafe il rialzo unico e incondizionato del \_\_\_\_\_% (in cifre),

(dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ per cento) (in lettere),

sull'importo posto a base di gara di:

**€. 1.800,00 (milleottocento) per i complessivi anni tre di contratto, pari a €. 60,00 (sessanta) mensili.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

N.B.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, D. Lgs. 163/2006, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario (Carta d'Identità/Patente di guida rilasciata dal Prefetto/Passaporto).

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della società e sigla del legale rappresentante**