



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CONVITTO NAZIONALE "Vittorio Emanuele II"  
SCUOLE INTERNE



SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO EUROPEO  
SEZIONE LICEO SCIENTIFICO A INDIRIZZO SPORTIVO  
LICEO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA  
LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE CON OPZIONE LINGUA CINESE  
AULA CONFUCIO - [SCUOL@2.0](mailto:SCUOL@2.0) - UNESCO Associated Schools

Piazza Monte Grappa, 5 - 00195 ROMA - Tel. 06.3269981 - Fax 06.3203524 - C.F. 80184350587 - C.F. 80195830585  
[www.convittionazionaleroma.it](http://www.convittionazionaleroma.it)

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

ALL'ALBO PRETORIO DEL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA INFORMALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 12 APRILE 2006 N.163 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE CALDE E FREDDE A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LA SEDE DEL CONVITTO NAZIONALE "VITTORIO EMANUELE II" DI ROMA, PIAZZA MONTEGRAPPA N.5**

**CIG: Z710F8EAB0**

### **1. Oggetto della concessione.**

Con il presente avviso si rende noto che è indetta una procedura di gara informale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento in concessione DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE CALDE E FREDDE A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI, NEL NUMERO MASSIMO DI 15 UNITÀ, DI CUI 5 PER BEVANDE CALDE E 10 PER BEVANDE FREDDE E SNACK, PRESSO LA SEDE DEL CONVITTO NAZIONALE "VITTORIO EMANUELE II" DI ROMA, PIAZZA MONTEGRAPPA N.5. Nel Capitolato Tecnico sono stabilite le modalità di svolgimento del servizio, le relative attività e le caratteristiche del servizio medesimo, la tipologia e la dimensione presunta dell'utenza. Tutti i prodotti/servizi offerti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

### **2. Durata.**

La concessione avrà la durata di quattro anni scolastici. Il servizio oggetto di concessione deve iniziare a partire dal giorno 01/09/2014 e terminare il giorno 31/08/2018, salvo motivato rinvio dell'Amministrazione.

### **3. Caratteristiche del servizio.**

Il servizio oggetto di concessione è relativo alla fornitura dei distributori automatici per bevande calde per bevande fredde e prodotti alimentari preconfezionati (snack, merendine dolci e salate); il servizio prevede altresì la manutenzione dei distributori nonché l'esecuzione di tutte le opere necessarie alla messa in funzione dei medesimi.

Si sottolinea che è obbligatorio effettuare il sopralluogo entro il 27/06/2014 ore 12:00 a pena di esclusione, previo appuntamento con l'ufficio Tecnico telefonando dalle ore 10:00 alle ore 13:00 dal Lunedì al giovedì al numero telefonico: 06.32699843. Dall'avvenuto sopralluogo verrà rilasciato apposita ricevuta che andrà inserita nella busta A "Documenti Amm.vi di cui al paragrafo 7.2.

### **4. Canone concessorio.**

La concessione del servizio prevede la corresponsione all'Amministrazione di un canone annuo non inferiore ad € 800,00 per ogni distributore; tale canone deve essere oggetto di offerte a rialzo in sede di offerta economica.

### **5. Responsabile del procedimento.**

Il responsabile del presente procedimento è il D.S.G.A. dott.ssa Lucia Latini.

### **6. Modalità di partecipazione alla procedura.**

Il plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà pervenire entro e non oltre il **termine perentorio** delle ore 12:00 del **giorno 05 luglio 2014**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla gara. A scelta del soggetto concorrente, il plico potrà essere recapitato a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzati ovvero consegnato a mano.

In ogni caso, il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Convitto Nazionale "Vittorio Emanuele II" di Roma, Piazza Montegrappa n.5, 00195 - Roma.

In caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

I plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato saranno considerati come non consegnati.

### **7. Modalità di presentazione delle offerte.**

*7.1 Forma e contenuto delle offerte.* A pena di esclusione, le offerte - che non devono contenere, riserve di sorta, né essere condizionate- complete della relativa documentazione, dovranno essere contenute in plico chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di

chiusura, recante all'esterno ben chiara la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI N. 15 DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO IL CONVITTO NAZIONALE "VITTORIO EMANUELE II DI ROMA", nonché la denominazione e l'indirizzo della Ditta concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita in alcun caso; l'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

Il plico deve racchiudere al suo interno n. 3 buste distinte, ciascuna delle quali - chiusa, sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura – deve recare all'esterno la denominazione della Ditta concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento e l'indirizzo del concorrente mandatario, nonché, rispettivamente, le diciture:

"A -Documentazione";

"B -Offerta tecnica";

"C -Offerta economica".

Di seguito viene indicato il contenuto di ciascuna busta.

**7.2 Busta "A" - Documentazione.** La busta "A" DOCUMENTAZIONE dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di presa visione e accettazione incondizionata di tutte le condizioni e clausole previste nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico, appendici e allegati, conforme all'Allegato "Modello A", sottoscritto dal legale rappresentante della Società concorrente (in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, dal legale rappresentante di ogni società);
- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il dichiarante, assumendosene la piena responsabilità, attesti il possesso dei requisiti di partecipazione alle gare conforme al **Mod. B Allegato**
- c) impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della fornitura del servizio di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore Speciale;
- e) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare;
- f) verbale di avvenuto sopralluogo.

**7.3 busta "B" - Offerta tecnica.** La busta "B" Offerta Tecnica deve contenere quanto di seguito indicato:

- 1- Indice completo di quanto in essa contenuto;



2- Relazione tecnica, conforme al **Mod. C Allegato** priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti, con riferimento alle relative caratteristiche tecnico organizzative e alle modalità di erogazione dello stesso, in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico. In particolare si dovranno evincere i seguenti elementi:

a) descrizione tecnica dei distributori offerti con indicazione della certificazione (conformità) europea, tipologia di pagamenti accettati, e descrizione delle funzionalità delle macchine, anche attraverso l'inserimento di eventuali brochure con foto e informazioni;

b) modalità con cui intende fornire i Servizi e tempistica necessaria per il rifornimento dei prodotti (periodicità di fornitura);

c) Per ogni tipologia di prodotto, di cui all'art. 4 del Capitolato tecnico, l'indicazione della marca e di una eventuale marca sostitutiva.

La Relazione tecnica, dovrà essere firmata in ogni sua pagina:

d) Ampliamento della gamma dei prodotti di cui all'art. 4 del Capitolato tecnico;

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale della Ditta concorrente;

e) Condizioni migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Tecnico.

- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria o del Consorzio;

- nel caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppate.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte di allestimenti, prodotti e servizi che non possiedono le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

3 - Certificazione di sistema di qualità. La Ditta concorrente dovrà documentarne il possesso allegando nella busta "B" (documentazione tecnica) copia fotostatica della certificazione di qualità ovvero rendere specifica autocertificazione ai sensi di legge.

*7.4 Busta "C" - Offerta economica.* La busta "C", Offerta Economica, deve contenere la dichiarazione di offerta, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante della Ditta concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documenti").

L'Offerta Economica, redatta compilando l'allegata tabella **Mod. D**, deve contenere i seguenti elementi:

a) prezzo massimo per ogni categoria di prodotto relativo alla tipologia di bevande calde e fredde;

b) prezzo massimo per ogni categoria di prodotto relativo alla tipologia di snack e pasticceria;

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

La dichiarazione di offerta economica, dovrà essere:

- datata, timbrata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, la dichiarazione di offerta economica deve a pena di esclusione dalla gara:

- a) essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario;
- b) specificare le parti dei Servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, la dichiarazione di offerta deve a pena di esclusione dalla gara:

- c) essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti raggruppati e corredata di copia fotostatica dei documenti di identità, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori;
- d) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, specificatamente indicato e qualificato come mandatario;
- e) specificare le parti dei Servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile.

## **8. Partecipazione di Raggruppamenti e consorzi ordinari.**

*8.1 RTI e Consorzi ordinari.* Saranno ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti dai soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) del medesimo comma, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero, per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non sarà consentito che un concorrente partecipi alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipi alla gara anche in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione dalla gara del concorrente e di ognuno dei raggruppamenti o consorzi ai quali il concorrente medesimo partecipa. I raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta A:

a) la dichiarazione di accettazione di cui al precedente paragrafo 7.2 lettera a) alla gara dovrà essere sottoscritta:

- dal rappresentante legale del concorrente mandatario in caso di raggruppamento già costituito;
- dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, in caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento;

b) la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 7.2 lettera b) dovrà essere presentata da tutti i concorrenti raggruppati o raggruppandi e l'impegno al deposito della cauzione a garanzia per l'esecuzione della concessione dovrà essere sottoscritto sia dal concorrente mandatario o capogruppo che da tutti i concorrenti mandanti.

Inoltre, deve essere allegato:

a) in caso di raggruppamento già costituito: copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito al concorrente mandatario;

b) in caso di raggruppamento non ancora costituito: una dichiarazione di tutti i concorrenti raggruppandi di volersi associare in raggruppamento temporaneo con la designazione del concorrente capogruppo.

Una qualsiasi difformità riscontrata a carico anche di uno solo dei componenti il raggruppamento comporterà l'esclusione dell'intero raggruppamento. Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile.

**8.2 Consorzi.** Sarà altresì, ammessa la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 con l'osservanza degli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero, per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non sarà consentita la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati, a pena di esclusione alla gara sia del consorzio che dei consorziati.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi non sarà consentito di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, a pena di esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno osservare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti prescrizioni nella presentazione della documentazione da inserire nella busta "A":

a) la dichiarazione di accettazione di cui al paragrafo 6.2 lettera a) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e contenere l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

b) la dichiarazione sostitutiva di cui al paragrafo 6.2 lettera b), dovrà essere presentata oltre che dal consorzio anche dai consorziati indicati quali esecutori del servizio;

c) l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione della concessione dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio; inoltre, dovrà essere allegata, copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio.

**9. Criteri di aggiudicazione.** La presente gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri di valutazione e con le modalità di seguito stabiliti.

Per ciascun concorrente, che abbia presentato un'offerta valida, verrà assegnato un punteggio così ripartito:

- fino a 40 punti per l'offerta tecnica;
- fino a 60 punti per l'offerta economica.

La somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica di ciascun concorrente determina il suo punteggio complessivo.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

**10. Offerta tecnica.** Saranno valutati i seguenti elementi della Relazione tecnica:

Critero di valutazione	Punteggio
1) Organizzazione del servizio	Fino a 15 punti
2) Ampliamento della gamma dei prodotti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato	Fino a 15 punti
3) Migliorie rispetto alle prestazioni richieste dal Capitolato	Fino a 10 punti

A ciascuna voce sarà assegnato un coefficiente da 0 a 1, espresso in centesimi, in relazione alla qualità di quanto offerto; detto coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascuna voce determinando il punteggio da assegnare alla voce stessa. (Ad esempio, se viene assegnato un coefficiente pari a 0,50 alla voce "Organizzazione del servizio" il punteggio attribuito alla voce sarà uguale a  $0,50 \times 15 = 7,50$ ).

Di seguito il dettaglio degli elementi oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio.

**1) Organizzazione del servizio 15/40**

- Tempo d'intervento migliore rispetto a quello minimo richiesto nel capitolato per assistenza tecnica in caso di guasto; punti max 10
- Tempo d'intervento migliore per rifornimento prodotti rispetto a quelli offerti; punti max 5

**2) Ampliamento gamma prodotti rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato 15/40**

- Prodotti freschi; punti max 10
- Prodotti del mercato equo - solidale; punti max 3

- Prodotti biologici e/o per celiaci;

punti max 2

*Si precisa che non potrà essere attribuito un doppio punteggio per il medesimo prodotto, offerto in più rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato, e inseriti in categorie diverse. Ad esempio un prodotto che appartiene alla categoria dei prodotti freschi, ma che è anche un prodotto per celiaci non può essere offerto dalla Ditta concorrente come prodotto ulteriore sia nella categoria dei prodotti freschi sia nella categoria prodotti biologici e/o per celiaci.*

### **3) Migliorie rispetto alle prestazioni richieste**

**10/40**

Non saranno considerate più di 10 migliorie/agevolazioni; per ogni agevolazione per l'utenza e/o miglioria proposta dal concorrente ed attinente il servizio, previa adeguata valutazione verrà assegnato un punteggio pari a 1.

La somma dei punteggi assegnati a ciascuna delle voci sopra indicate determinerà il punteggio assegnato a ciascun concorrente per l'offerta tecnica.

## **11. Offerta economica**

Conclusa la fase di analisi e valutazione delle offerte tecniche la stessa Commissione procederà in seduta pubblica nel luogo giorno e ora comunicati alle imprese a dare lettura del verbale con l'indicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate dalle ditte concorrenti.

Procederà successivamente alla apertura della busta contenente il modulo relativo all'offerta economica che attribuirà **un punteggio max di 60** punti così distribuito:

- 1) Minor prezzo erogazione dei prodotti la cui valutazione comporterà un punteggio di **punti 25**;
- 2) Maggior canone di concessione offerto all'Amministrazione **punti 35**;

Verrà determinata la sommatoria dei singoli prezzi offerti e di seguito attribuito il relativo punteggio.

Saranno presi in considerazione ribassi espressi con il limite di 3 cifre decimali dopo la virgola. Il punteggio alla singola offerta sarà attribuito tramite la seguente formula:

$$P(E) = \{ [(P_{min} + P_{max} - P) / P_{max}] * 25 \} + [(C / C_{max}) * 35]$$

dove:

$P(E)$  = punteggio economico assegnato all'offerta in esame;

$P_{min}$  = prezzo offerto minimo;

$P_{max}$  = prezzo offerto massimo;

- $P$  = punti dell'offerta in esame;
- $C$  = canone concessorio dell'offerta in esame (al rialzo);
- $C_{max}$  = canone concessorio massimo offerto;

## **12. Modalità di aggiudicazione**

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che comunque sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve, di qualsiasi natura, alle condizioni specificate nel Capitolato e nel presente Bando, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.**

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna ad eseguire i lavori con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Bando comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

## **13. Svolgimento delle operazioni di gara**

Per l'espletamento del procedimento di gara, l'Amministrazione nominerà, ai sensi dell'art. 84 del Codice dei contratti, un'apposita Commissione composta da tre membri ed un segretario verbalizzante.

La Commissione effettuerà le varie fasi procedurali della gara e, in conformità con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta

la documentazione pervenuta, valuterà le offerte economiche e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

giorno \_08/07/2014 ORE 10:00 presso LA SEDE DEL Convitto Nazionale V.E. Il Piazza Monte Grappa n. 5 -00195 Roma.

A tutte le sedute aperte al pubblico potrà assistere il legale rappresentante oppure 1 (un) incaricato di ciascun concorrente munito di un documento di identificazione con fotografia, nonché della procura speciale.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali e si svolgeranno come di seguito illustrato:

L'apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica. In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c) apertura della sola busta "A" – "Documenti Amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta, sia per i singoli concorrenti che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

La Commissione provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48 del Codice dei contratti, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

I concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione attestante i predetti requisiti speciali.

Durante tale seduta pubblica, la Commissione comunicherà ai concorrenti se intende procedere all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica o, in caso di necessità relative all'aggiornamento delle operazioni di gara, la data di apertura della busta "B" – "Offerta Tecnica".

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla verifica della documentazione trasmessa dai concorrenti sorteggiati.

La Commissione potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi degli articoli 46 e 48 del Codice dei contratti.

Qualora tale documentazione non venga fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed darà comunicazione ai competenti uffici dell'Amministrazione.



Nel corso della medesima seduta pubblica o in caso di necessità nella seduta immediatamente successiva la Commissione procederà all'apertura della busta **"B" – "Offerta Tecnica"** ed **all'esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto dal presente bando e dal Capitolato.**

La Commissione, quindi, procederà, in una o più **sedute riservate**, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi parziali, secondo quanto previsto nel successivo articolo 15 del presente Disciplinare.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione redigerà la graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio tecnico attribuito.

Successivamente, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte tecniche e per procedere all'apertura delle buste **"C" – "Offerta Economica"** ed alla lettura dei prezzi offerti.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione del punteggio e all'individuazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del Codice dei contratti e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 87 del Codice dei contratti.

Sono considerate anomale tutte le offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia alla somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei contratti).

Ove l'esame delle giustificazioni prodotte, ai sensi e nei termini di cui all'articolo 86, comma 5 del Codice dei contratti, non sia sufficiente a giustificare un'offerta anormalmente bassa, la Commissione inviterà il concorrente a fornire le giustificazioni in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti, la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione dell'offerta ritenuta eventualmente non congrua.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appare anormalmente bassa, la esclude e procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando la percentuale di ribasso più alta dell'offerta economica. Nel caso di ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria, definita sommando il punteggio della valutazione tecnica ed economica. L'offerta che otterrà il punteggio più elevato sarà selezionata come economicamente più vantaggiosa.



Completate le operazioni di gara, la Commissione inoltrerà gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

### **13.1. Aggiudicazione provvisoria.**

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria. Al concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi del comma 1 dell'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 - si richiederà, ai sensi e per gli effetti del medesimo art. 48, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria richiesti nel presente Disciplinare, attraverso la presentazione della documentazione richiesta. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, D.Lgs. n. 163/2006. Nel caso sia accertata la mancata corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di offerta tecnica e quanto riscontrato effettivamente in sede di verifica, l'aggiudicazione provvisoria sarà revocata.

In tale caso potrà seguire una nuova aggiudicazione provvisoria per scorrimento della graduatoria. La Ditta che risulterà nuova aggiudicataria dovrà, sempre entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione nei suoi confronti, procedere agli adempimenti di cui sopra, al fine di consentire le verifiche sopraesposte.

La procedura di scorrimento della graduatoria potrà essere ripetuta sui concorrenti successivamente classificati in graduatoria fino a quando le verifiche effettuate non diano esito positivo, consentendo l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto. Resta ferma in ogni caso la possibilità per l'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

### **13.2. Aggiudicazione definitiva.**

L'Amministrazione sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente la gara informale alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa cui verrà fatta la relativa comunicazione. In seguito a tale comunicazione, la Ditta dovrà produrre i documenti in elenco:

- I dati per consentire alla stazione appaltante di richiedere la certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC), di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito in Legge 22 novembre 2002 n. 266;
- idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 7 del Capitolato Tecnico;

### **14. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Affidataria si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'Affidataria dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, comporta la nullità del contratto.

#### **15. Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto.**

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al precedente articolo 9.

L'avvio della prestazione contrattuale risulterà da apposito verbale redatto con l'aggiudicataria.  
**Dalla data di tale verbale decorre il termine utile per l'esecuzione del contratto.**

#### **16. Attivazione dei servizi.**

Il servizio dovrà essere attivato entro 10 giorni naturali consecutivi dalla data di consegna degli spazi ove ubicare i distributori da parte del Convitto.

L'attivazione del Servizio è, comunque, subordinata all'esito positivo della verifica da parte dell'Amministrazione della rispondenza delle apparecchiature fornite dalla Ditta aggiudicataria a quanto dichiarato nella Relazione tecnica.

#### **17. Oneri a carico delle ditte concorrenti.**

Nessun compenso alle Ditte concorrenti per la partecipazione alla gara anche nel caso in cui la stessa dovesse, per qualsiasi motivo, essere annullata o se non dovesse procedersi ad aggiudicazione o stipulazione del contratto.

#### **18. Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza.**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dall'Amministrazione per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

#### **19. Informazioni**

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente gara, le modalità di partecipazione alla procedura e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto entro e non oltre il giorno 20/06/2014 ore 13:00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, esclusivamente presso il Convitto Nazionale "Vittorio Emanuele II" di Roma – Ufficio tecnico Piazza Montegrappa n. 5, tel. 06.32699843, fax 06.3203524, E-Mail: f.ciardullo@convittonazionaleroma.it.

Roma, 05/06/2014



**IL RETTORE- DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott. Emilio Fatovic)