



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
SCUOLA SECONDARIA I GRADO

“Dante Alighieri”
Via Madonna della Libera, 44

71019 - VIESTE

C.F. 92022000712 – C.M. FGMM13700L – tel. 0884708209 fax 0884702235
mail fgmm13700l@istruzione.it

“don Antonio Spalatro”
Via Verdi

Prot. n. 2322/C38

Vieste, 15 luglio 2014

BANDO DI GARA
PER LA FORNITURA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA
EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDI E DI SNACK PRESSO LA
SCUOLA SEC DI I GRADO “ALIGHIERI-SPALATRO” - VIESTE

Durata del contratto: anni 3

Importo base contributo annuale: €1.250,00

- **in favore della Scuola Secondaria di I grado “Alighieri-Spalatro”, da destinarsi all’acquisto di attrezzature didattiche e al supporto della programmazione di attività didattiche**

E' indetta una gara per la fornitura di bevande calde e fredde e snack nella scuola secondaria di I grado:

Indirizzi delle sedi:

- Scuola Secondaria I grado plesso “Alighieri” via Madonna della Libera, 44
- Scuola Secondaria I grado plesso “Spalatro” via Verdi snc

L’utenza potenziale a.s. 2014-2015 è di circa:

- n° 460 alunni
- n° 55 docenti e n° 12 non docenti

oltre ai genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni e corsi organizzati dalla scuola, a Commissari d’esame o di concorso.

1 - NORME GENERALI

La gara in argomento sarà disciplinata dal D. Lgs. del 12 aprile 2006 n.163 e dal Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche approvato con D.I. n. 44/2001, nonché dagli artt. 1559 e segg. del C.C.

Le macchine installate dovranno essere collegate, dove possibile, all’impianto idrico delle scuole dell’Istituto; gli eventuali oneri connessi all’allacciamento alla rete idrica saranno a carico della Ditta medesima.

Le ditte interessate potranno, previo appuntamento, visitare tutti i plessi interessati all’installazione degli erogatori per valutare meglio, in base al consumo previsto per ciascun plesso, le dimensioni e le caratteristiche dell’erogatore in offerta.

E' a carico del gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria.

E' ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per la Scuola Secondaria di I grado "Alighieri-Spalatro".

2 - AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammesse a partecipare alla gara le ditte dovranno produrre, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

a) certificato della Camera di Commercio di data non anteriore a sei mesi, dalla data del presente bando di gara, dal quale risulti che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, di liquidazione, di fallimento o concordato preventivo e che non è stata sottoposta ai summenzionati procedimenti negli ultimi 5 anni, tali documenti possono essere prodotti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

b) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

c) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;

d) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

e) apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999, oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme medesime ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

f) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti che la ditta non si trovi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 2359 C.C. con altre ditte partecipanti alla presente gara;

g) dichiarazione sostitutiva di notorietà dalla quale risulti di non aver subito sanzioni di alcun tipo da parte delle autorità competenti in materia igienico-sanitario.

L'ASSENZA DELLA CERTIFICAZIONE RICHIESTA COMPORTERA' LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO, SE ENTRO LA DATA DELLA STIPULA DELLO STESSO NON VENISSE PRODOTTA.

2.1 Requisiti Professionali

a) Iscrizione alla Camera di Commercio da cui risulti l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

b) Certificazione di qualità dei distributori automatici.

d) Certificazione di qualità **UNI EN ISO 9001:2000** della Ditta.;

e) assicurazione per Responsabilità Civile connessa all'attività dell'azienda

In caso di società, il possesso dei requisiti, di cui alle su indicate lettere a) b) e c), è richiesto facendo riferimento anche al solo legale rappresentante o ad altra persona specificamente preposta al servizio in oggetto, nella cui eventualità tale soggetto dovrà essere nominativamente indicato nella domanda di partecipazione.

2.2 Avvertenze

L'irregolare modalità di presentazione delle offerte comporterà l'esclusione dalla gara. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e quelle sostitutive di atti di notorietà, laddove elencate, possono essere rese secondo il fac-simile *allegato "C"*. Le suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte al controllo di veridicità da parte dell'Amministrazione procedente. Si rammenta pertanto che le eventuali omissioni o dichiarazioni mendaci saranno segnalate all'Autorità competente per l'accertamento d'eventuali responsabilità penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445). Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione della partecipazione a successive gare (art. 38, lettera h) D.lgs. 163/2006 e

s.m.i.). In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, nonché ai fini di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione, si potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

La ditta vincitrice della gara, come determinata ai sensi di legge e dal presente bando, dovrà inoltrare nel termine previsto di gg. 20 tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti di tecnico professionali dichiarati in sede di gara. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

Si dà atto, inoltre, che la stipulazione della convenzione è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia se ed in quanto applicabili.

L'aggiudicazione della gara è subordinata all'adozione di apposito provvedimento da parte dei competenti organi, pertanto il verbale di gara non tiene luogo della convenzione. L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre la ditta concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

La stipulazione della convenzione ha luogo, come previsto dall'art. 11 D.Lgs. 163/2006, entro il termine di giorni 35.

Alla gara di cui trattasi si applicano tutte le norme contenute nel presente bando.

Le ditte con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e negli allegati che ne costituiscono parte integrante.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti ed in parte pubblicati in applicazione delle vigenti norme.

Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato esercitabili con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i

Avverso il presente bando può essere presentato ricorso nei modi e nei termini fissati dalla L. 1034/1971 e s.m.i. presso il Tribunale Amministrativo Regionale competente per la Regione Puglia.

3 – OFFERTE

Per prendere parte alla gara, le ditte dovranno far pervenire la propria offerta in plico sigillato, corredata della documentazione sopra indicata, a questo Istituto, **entro e non oltre le ore 13,00 del 13/08/2014** a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

Scuola Secondaria di I grado "Aligheri-Spalatro" – via Madonna della Libera, 44 – 71019 Vieste (FG) con l'indicazione di

GARA PER LA FORNITURA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI .

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.scuolamediavieste.it

Il recapito potrà essere eseguito direttamente o a mezzo posta (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. La consegna potrà effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Si rammenta che non verrà rilasciata ricevuta della consegna dei plichi.

Per le domande di partecipazione inviate per posta o per mezzo di terze persone che siano pervenute in ritardo non sono ammessi reclami, giacché si considerano inviate a rischio dell'offerente.

Oltre il termine sopra indicato non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

Informazioni sugli esiti della gara saranno disponibili all'Albo e sul sito internet dell'Istituto.

Nel caso che la procura in questione sia conferita ad un amministratore o procuratore generale della ditta, la potestà relativa alla nomina a procuratore speciale deve risultare dal certificato della C.C.I.A.A. di cui alla lettera a) o da altro valido documento.

I documenti non in regola con il bollo saranno accettati e successivamente inviati al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art.19, 25 e 31 del D.P.R. 26/10/1972, n.642 e succ. modifiche).

3.1 Modalità di presentazione dell'offerta

Nel suddetto plico, contenente tutta la documentazione da prodursi per la gara, dovranno essere inserite tre buste sigillate sulle quali dovranno risultare: il nome del soggetto concorrente e il contenuto specifico come sotto indicato.

Nelle singole buste non dovrà essere inserita documentazione non richiesta.

Le tre buste dovranno contenere:

Busta n. 1 - Documentazione amministrativa (dicitura da indicarsi sulla busta)

Dichiarazioni da allegare:

1. Apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, presentata in carta libera e attestante i requisiti richiesti al precedente punto 2 – Ammissione - e quelli descritti di seguito:

- a) natura giuridica;
- b) denominazione;
- c) sede legale;
- d) data di inizio attività;
- e) oggetto attività;
- f) dati anagrafici del titolare, o degli amministratori, muniti di potere di rappresentanza;
- g) codice fiscale;
- h) partita IVA;

2. dovranno inoltre essere attestati i seguenti requisiti:

- a) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2000 e s.m.i.;
- b) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere a tutti gli adempimenti necessari all'erogazione del servizio nel rispetto delle disposizioni amministrative e sanitarie vigenti in materia;
- c) di aver preso visione del capitolato d'oneri e in particolare di quanto previsto dai punti 5 e 9, di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano l'erogazione del servizio;

Busta n. 2 – Offerta economica (dicitura da indicarsi sulla busta)

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a € 14,62 per ogni 4 facciate (sono esenti i soggetti onlus).

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di:

- presentazione del listino prezzi dei prodotti indicati nell'*Allegato A* – Si riserva alla ditta la facoltà di presentare, oltre ai prodotti indicati nell'*Allegato A*, l'offerta relativa anche ad altri prodotti, che siano, comunque, simili a quelli descritti che potranno essere utili al fine di concordare gli alimenti da inserire nella vetrina;
- importo del contributo annuo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in ribasso sul contributo annuo.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, alternative o incomplete.

L'offerta dovrà essere espressa oltre che in cifre anche in lettere. Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'istituto.

Busta n. 3 – Offerta tecnica (dicitura da indicarsi sulla busta)

Tale busta dovrà contenere le informazioni richieste dall'*Allegato B*, corredate della eventuale documentazione e suddivisa nelle sezioni indicate nell'allegato stesso. L'assenza di informazioni relative ad una delle sezioni 1 (Offerta tecnica) e 2 (Offerta economica) determina la nullità dell'offerta e l'esclusione dal prosieguo della gara.

L'offerta come sopra formulata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e in caso di raggruppamento temporaneo da ogni soggetto componente lo stesso.

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente e specificamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di quanto richiesto, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

3.3 Criteri di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il **criterio dell'offerta tecnico ed economicamente più vantaggiosa**. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio. La valutazione sarà articolata su un punteggio massimo di 100 punti per la parte tecnica, mentre per la parte economica non viene stabilito un massimo, in ragione della possibilità di presentare un'offerta più vantaggiosa per quanto riguarda il contributo da erogare alla Scuola Secondaria di I grado "Alighieri-Spalatro"; i punteggi saranno attribuiti a ciascuna offerta validamente formulata e presentata, derivante dalla somma dei parametri tecnici ed economici di cui all'allegato B.

4 - AGGIUDICAZIONE

Il giorno 18/08/2014 in apposita sala della sede dell'istituto, in seduta pubblica, constatata l'integrità dei plichi:

- si assegnano le lettere alfabetiche di identificazione;
- si aprono i plichi e si verifica la presenza delle tre buste distinte da parte di ogni offerente, con le relative diciture, escludendo le offerte irregolari;
- si aprono le buste con la dicitura "Documentazione amministrativa" ammettendo o escludendo i concorrenti a seconda della regolarità o irregolarità accertata;
- le buste con la dicitura "Offerta tecnica" saranno valutate da apposita commissione giudicatrice in seduta segreta;
- sulla base del numero delle offerte pervenute, si fissa la data in cui, in seduta pubblica, verranno aperte le offerte economiche.
- il giorno fissato, dopo l'apertura delle buste e l'assegnazione del punteggio alle offerte economiche, dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente dalla commissione giudicatrice per l'offerta tecnica e dal punteggio dell'offerta economica, verrà formata la graduatoria delle ditte offerenti, e quindi all'aggiudicazione del servizio.

In caso di parità fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà, a parità di servizio offerto, mediante sorteggio.

- la gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

5 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo si identifica con il Direttore SGA pro-tempore. In tema di diritto di accesso alla documentazione amministrativa, relativamente al procedimento di aggiudicazione, si applicano le norme dettate dalla suddetta legge e successive disposizioni applicative.

Si precisa che l'esercizio del diritto di accesso è subordinato ad una istanza in forma scritta in cui dovranno essere addotte le relative motivazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Pietro Loconte



Allegati:

- Capitolato d'oneri
- Allegato A: listino dei prodotti
- Allegato B: contenuto dell'offerta tecnica ed economica
- Allegato C: fac-simile dichiarazione sostitutiva

LISTINO PRODOTTI IN VENDITA - ALLEGATO A

Bevande

Bevande calde

Caffè Lavazza Blue

Cappuccino

Cioccolata

The

Bevande calde arricchite

Bevande fredde

Acqua in PET da 50 cc. Naturale e frizzante

Bevande in lattina da 33 cc.

Bevande in tetrapak da 20 cc

Succhi di frutta in tetrapak da 20 cc

Latte in tetrapak da 20 cc

Snack

Cracker

Panini/sandwich

Formaggio

Yogurt

Merende confezionate

Altro tipo di snack a ridotto contenuto calorico

Frutta fresca



Il Dirigente Scolastico
(Dott. Pietro Locante)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pietro Locante".



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
SCUOLA SECONDARIA I GRADO

“Dante Alighieri”
Via Madonna della Libera, 44

“don Antonio Spalatro”
Via Verdi

71019 - VIESTE

C.F. 92022000712 – C.M. FGMM13700L – tel. 0884708209 fax 0884702235
mail fgmm13700l@istruzione.it

ALLEGATO B

1) OFFERTA TECNICA	Punti	max punti	100
Elementi valutati:			
- Erogatori caffè LAVAZZA BLUE (max prezzo € 0.60; 5 punti in meno ogni 0,05 centesimi in più)	25		
- Possibilità di erogazioni a mezzo di chiavetta prepagata (per tutte le macchine).	20		
- Gamma di macchine che, globalmente, offrono maggiore varietà di prodotti erogati	15		
- Periodicità di manutenzione apparecchi	15		
- Tempi di intervento in caso di guasto o esaurimento di prodotti disponibili	15		
-Erogazione resto	10		
2) OFFERTA ECONOMICA			
Elementi valutati:			
- Ogni 50,00 euro di contributo offerto eccedente oltre l'importo base di 1.250,00	5		
- Prezzo globalmente inferiore per le bevande calde di cui all'all. A (max prezzo € 0.60; 5 punti in meno ogni 0,05 centesimi in più)	10		
- Prezzo globalmente inferiore per le bevande fredde di cui all'all. A (max prezzo € 0,60; 5 punti in meno ogni 0,05 centesimi in più)	10		
- Prezzo globalmente inferiore per gli alimenti di cui all'all. A (snack – yogurt – merende: max prezzo 0,70 centesimi, 5 punti in meno ogni 0,05 centesimi in più)	10		
- Presenza di frutta fresca	10		



Il Dirigente Scolastico
Dott. Pietro Loconte

ALLEGATO C

Dichiarazione sostitutiva **DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il Sottoscritto
nato a () il ,
residente a () in n°

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455

data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

* La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
SCUOLA SECONDARIA I GRADO

“Dante Alighieri”
Via Madonna della Libera, 44

“don Antonio Spalatro”
Via Verdi

71019 - VIESTE

C.F. 92022000712 – C.M. FGMM13700L – tel. 0884708209 fax 0884702235
mail fgmm13700l@istruzione.it

CAPITOLATO DI GARA

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Articolo 1 – oggetto della gara d'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di distributori automatici di bevande calde- fredde e snack , presso le due appartenenti a questo Istituto, secondo quanto indicato nella premessa del bando di gara.

Articolo 2 – tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'allegato A.

Il gestore non può arricchire il servizio, mettendo in vendita generi non previsti senza previa autorizzazione da parte di questo Istituto.

Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per ogni mese dell'anno per il plesso “Dante Alighieri”, tenendo conto che nei mesi di luglio e agosto il personale in servizio si riduce a circa 10 dipendenti; nel plesso “Spalatro” le macchine non saranno in funzione nei mesi di luglio ed agosto.

SICUREZZA: le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti freschi nel caso la temperatura prevista venisse superata.

Articolo 3 – tipologia dell'utenza

L'utenza è composta da alunni, docenti, dal personale ATA, dai genitori degli alunni, dai visitatori occasionali autorizzati, da partecipanti a eventuali convegni e corsi organizzati dall'Istituto, da partecipanti a eventuali concorsi, da Commissari d'esame o di concorso.

UBICAZIONE: sono previsti n. 3 punti di ristoro (n° 2 al plesso “Dante Alighieri” per bevande calde – fredde e snack e n° 1 al plesso “Spalatro”) secondo quanto indicato nella premessa del bando.

TITOLO II – STRUTTURE, ATTREZZATURE E SERVIZI

Articolo 4 – strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della gestione i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica, il riscaldamento.

Rimangono a carico della gestione la pulizia e la manutenzione ordinaria delle macchine distributrici.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Il contraente potrà assumere l'impegno di installare in prossimità dei distributori automatici appositi contenitori per la raccolta differenziata.

TITOLO III – ONERI A CARICO DELLA GESTIONE E RESPONSABILITA'

Articolo 5 – assicurazione

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per responsabilità civile dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone.

Articolo 6– spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore. Le forniture per il servizio ristoro devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

Articolo 7 – subappalto

Non è ammesso il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

Articolo 8 – Documentazione

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare agli uffici di segreteria dell'Istituto copia autenticata della documentazione richiesta o, nei casi previsti dalla Legge, autocertificazione.

Articolo 9 - responsabilità

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero alla scuola o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Articolo 10 – andamento morale e disciplinare

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del Regolamento interno dell'Istituto.

TITOLO IV – PERSONALE

Articolo 11 – personale

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando la scuola da qualunque responsabilità.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

TITOLO V – PRODOTTI ALIMENTARI

Articolo 12 – qualità

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE. La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. E' fatto divieto per il gestore di vendere alcolici e super alcolici a tutti gli utenti.

TITOLO VI – CONTROLLO DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Articolo 13 – diritto di controllo

E' facoltà del Dirigente Scolastico, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali. L'eventuale rivalutazione dei prezzi dovrà essere consensuale.

I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico.

Articolo 14 – contestazioni

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

TITOLO VII – VALIDITA' CONTRATTUALE

Articolo 15 – durata contratto

La concessione ha validità triennale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non

intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio.

Articolo 16 – rinnovo/disdetta – revoca

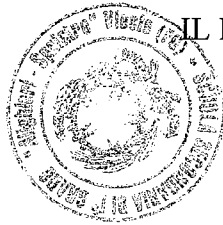
Il presente contratto di durata triennale non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, la scuola ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

1. per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
2. per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
3. per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
4. quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
5. per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Articolo 17 – controversie

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro territoriale di riferimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Pietro Loconte)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pietro Loconte".