



*Scuola Secondaria di 1° grado
“Illuminato - Cirino”*

Via Cesare Pavese – 80018 Mugnano di Napoli

Distretto Scolastico n. 26 - Tel. 0815710392/94/95 - Fax 0815710358

Cod. Min.NAMM0A000L - sito web: www.sspgilluminatocirino.gov.it – C.F. 95186820635

e-mail: namm0a000l@istruzione.it – pec: namm0a000l@pec.istruzione.it

Prot. n. 178 /C₁₄

Mugnano di Napoli, 19 gennaio 2015

**GARA D'APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI
BEVANDE E PRODOTTI ALIMENTARI**

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento della gestione di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari, presso la SSPG “ILLUMINATO-CIRINO”, SEDE CENTRALE di Via Cesare Pavese – Mugnano di Napoli.

PREMESSA

E' indetta una gara d'appalto per l'assegnazione della gestione dei distributori automatici, per l'erogazione di bevande fredde e snack.

Il servizio distributori automatici, oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: studenti, personale docente e non docente. L'utenza totale per l'anno scolastico 2014/15 è stimata in 700 persone circa. E' previsto un contributo per l'ampliamento dell'Offerta Formativa. Tale contributo dovrà essere erogato alla Scuola Secondaria di 1° grado “ILLUMINATO-CIRINO” come *donazione, all'atto della sottoscrizione del contratto.*

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, esclusivamente in buste chiuse di colore bianco, prive d'intestazione e/o segni di riconoscimento **entro e non oltre il giorno 04 FEBBRAIO 2015, alle ore 12,00,** presso gli uffici di segreteria della SSPG “ILLUMINATO-CIRINO” VIA Cesare Pavese, cap 80018 - Mugnano di Napoli (NA).

La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara.

Farà fede il timbro di protocollo della Scuola, non quello postale.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle seguenti modalità:

Plico bianco privo d'intestazione, recante la dicitura "OFFERTA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI", senza alcun segno di riconoscimento e controfirmato sui lembi di chiusura.

All'interno del plico due buste:

PRIMA BUSTA: con la dicitura "DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI" dovrà contenere una dichiarazione, sottoscritta dal titolare /legale, dalla quale risulti Sede, ragione sociale, attività della ditta, fotocopia della Certificazione di Qualità.

1. Autocertificazione, dalla quale risulti regolare iscrizione alla CCIAA ;
2. Autocertificazione dalla quale risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
 - che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
 - che la ditta sia in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.
3. Dichiarazioni:
 - di aver preso visione del capitolato e di accettare le clausole e le penali;
 - di aver preso visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
 - fotocopia carta d'identità debitamente firmata;
 - l'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole.

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto, se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta.

SECONDA BUSTA: con la dicitura "OFFERTA" dovrà contenere l'offerta economica rappresentata dall'Allegato 1, compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante.

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni onere e carico del gestore e dell'IVA.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Le modalità di cui sopra dovranno essere tassativamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

Comparazioni delle offerte e criteri d'aggiudicazione

L'offerta più vantaggiosa sarà individuata alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

1. prezzo più basso rispetto alle richieste del capitolo ricavato totale dei prezzi;
2. possesso della Certificazione di Qualità dei distributori automatici;
3. Certificazione di qualità della ditta.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

1. fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
2. esercitare, personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
3. stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per i danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui al bando di gara.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è annuale (salvo revoche e/o recessi della stessa prima della scadenza naturale), con decorrenza dall'atto dell'incarico da parte del Dirigente Scolastico, non può essere tacitamente rinnovabile.

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

La tipologia del servizio consiste nella vendita dei prodotti elencati nel listino allegato al bando di gara mediante l'installazione dei distributori automatici nella predetta sede scolastica.

UBICAZIONE: Via Cesare Pavese (sede Centrale)

sono previsti **5** (cinque) punti di ristoro:

piano terra Plesso A e B : n. **2** (due) distributori con bevande fredde e snack;

2° piano Plesso A e B: n. **2** (due) distributori di bevande fredde e snack;

SALA PROFESSORI: n. **1** (uno) distributore di bevande calde;

Per ulteriori esigenze della scuola si chiede l'impegno formale ad aumentare il numero dei distributori.

Sono messi a disposizione della gestione e a suo carico, i locali per la realizzazione dei servizi richiesti, acqua potabile, energia elettrica e il riscaldamento.

OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Sono a carico della ditta appaltatrice:

1. l'adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza vigenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e alle disposizioni vigenti;
2. tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti;
3. la pulizia dell'area antistante i distributori;
4. la fornitura tempestiva e costante per assicurare la freschezza di prodotti di prima qualità, completi di relativa scheda tecnica certificati CE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
5. il servizio svolto dalla ditta aggiudicataria e/o dal personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità. Il personale individuato dalla suddetta ditta dovrà essere preventivamente comunicato al Dirigente Scolastico previa consegna credenziali ed anche eventuali cambi di personale addetto al servizio;
6. la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
7. gli obblighi circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica;
8. l'igiene, la tutela della salute degli utenti;
9. la puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale;
10. il mantenimento dei prezzi fissati all'inizio attività potrà essere aggiornato annualmente solo previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto;
11. la specifica del prodotto con norme ed indicazioni della Casa produttrice;
12. non è consentita sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio;

13. l'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento che possa danneggiare i prodotti, materiale e attrezzature della gestione.

CAPITOLATO DI GARA:

Precisando che l'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico, seguono le indicazioni generali del servizio:

1. il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal 1 settembre di ogni anno scolastico fino al termine di tutte le operazioni connesse con l'anno scolastico;
2. le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza che inibisca la vendita dei prodotti food nel caso la temperatura prevista venisse superata;
3. rimangono a carico della gestione la pulizia, la rimozione dei rifiuti e la manutenzione ordinaria dei distributori;
4. le interruzioni dal servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Assicurazione:

Il gestore all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio o/a cause ad esso connesse, che derivassero all'Istituto e/o a terzi, cose e persone.

Spese inerenti il servizio:

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori e dei gestori. Le forniture per il servizio ristoro devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

Subappalto:

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

Documentazione:

Prima della stipula del contratto, il gestore dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia autentica della documentazione richiesta.

Responsabilità:

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare i prodotti, materiale, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni, in relazione all'espletamento del servizio, causate all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione.

Andamento morale e disciplinare:

La ditta appaltatrice del servizio è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'Istituto.

Personale utilizzato:

Il servizio sarà svolto dal gestore della ditta e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'istituto da qualunque responsabilità. Il personale individuato dalla suddetta ditta dovrà essere preventivamente comunicato alla scuola previa consegna credenziali ed anche eventuali cambi di personale addetto al servizio.

Pari obblighi il gestore si assume in ordine della puntuale osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute degli eventuali collaboratori.

Qualità:

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale. I prodotti dovranno essere nazionali o di ambito CEE certificate come previsto nell'allegato 1. La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico.

Diritto di controllo:

E' diritto del Dirigente Scolastico, o di un suo delegato effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso e con le modalità che riterrà opportuno, controlli per verificare la rispondenza del servizio della gestione alle prescrizioni contrattuali.

I distributori devono disporre di un sistema per il resto automatico.

Contestazioni:

In caso di esito negativo durante un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Controversie:

Per qualsiasi controversia o divergenza qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il foro di Napoli.

Trattamento dati:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

La premessa è parte integrante e vincolante del presente Bando per l'affidamento della gestione di distributori automatici di bevande e prodotti alimentari.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carolina Tafuri

ALLEGATO 1

LISTINO PRODOTTI IN VENDITA

Prodotto	Marca	Peso	Prezzo
BEVANDE FREDDE			
Acqua naturale in bottiglie di plastica 50 cl			
Acqua minerale in bottiglie di plastica 50 cl.			
Thè a limone in bottiglie di plastica 50 cl.			
Thè alla pesca in bottiglie di plastica 50 cl.			
Succhi di frutta (pera, mela,...)			
SNACK			
Kit Kat			
Kinder Bueno			
Kinder Cereali			
Fiesta			
Wafer locker Vari gusti			
Caramelle a menta e gusti vari			
Tarallucci olio d'oliva			
Tuc			
Oro bisco ciok			
Oro ciock sandwich al cacao			
Oro ciock sandwich al latte			
Bounty			
Duplo nocciolato			
Kinder maxi			
Pocket coffee			
Tronky			
Mini ritz buste			
Kinder delice			
Croissant di marca vari gusti			
Bruschelle all'olio extravergine			