



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. G. MARINONI"
Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663
CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7
<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udt101000e@istruzione.it pec: udt101000e@pec.istruzione.it

Prot. n. 110 /C14

Udine, 10/1/2015

**Alle Ditte invitate
Albo Istituto – Sito web**

**PROCEDURA PER RICHIESTA D'OFFERTA
PER FORNITURA DEL SERVIZIO RISTORO
A MEZZO DI DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E DI ALIMENTI CONFEZIONATI
presso Istituto Tecnico "Marinoni" di Udine - C.I.G. n. Z1A1203566**

L'Istituto Tecnico "Marinoni" di Udine intende procedere, su invito, all'affidamento DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE E FREDDE E DI ALIMENTI CONFEZIONATI presso l'Istituto "Marinoni", ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e del relativo Regolamento della Provincia di Udine approvato con Deliberazione Consiliare del 16/10/02 n. 73458/71.

DISCIPLINARE DI GARA

Descrizione e durata dell'appalto:

La concessione avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data della stipula senza che vi sia la possibilità di tacito rinnovo. Alla scadenza la concessione potrà essere prorogata, alle medesime condizioni, con l'obbligo per la ditta concessionaria di accettazione della proroga per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di affidamento del servizio, e comunque, sino all'individuazione del definitivo concessionario (massimo 180 giorni).

Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del DLgs 163/2006 operanti nel settore della somministrazione e vendita di alimenti, bevande a mezzo distributori automatici ed in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del suddetto Decreto legislativo. La partecipazione alla gara dei raggruppamenti e consorzi temporanei è ammessa secondo le modalità di cui all'articolo 37 del DLgs 163/2006.

E' vietata ogni forma di subappalto o cessione.

Sopralluogo:

I partecipanti, per la predisposizione dell'offerta, devono eseguire, previo accordo con l'Istituto a un sopralluogo obbligatorio, pena l'esclusione, presso la sede dove saranno ubicati i distributori automatici. Tale sopralluogo è propedeutico alla definizione del numero e tipo di distributori previsti.

L'Istituto si riserva l'approvazione del piano proposto per la dislocazione e il numero dei distributori a suo insindacabile giudizio. L'attestato di avvenuto sopralluogo **Allegato 3** rilasciato dall'Istituto dovrà essere inserito nella **Busta 1— Documentazione Amministrativa**.

Modalità di presentazione delle offerte:

I soggetti interessati dovranno far pervenire il plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta, **ENTRO le ore 14,00 del 30 GENNAIO 2015**, all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo: Istituto Tecnico "G.G. Marinoni" – Viale Monsignor Nogara, 2 – 33100 UDINE, con su la dicitura **"Offerta per la gara relativa alla concessione del**



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. G. MARINONI"
Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663
CODICE FISCALE 80010670307
<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udt101000e@istruzione.it pec: udt101000e@pec.istruzione.it

servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici" nonché l'indicazione della ragione sociale e recapito del mittente.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al sabato dalle ore 11,45 alle ore 13,15.

L'invio del plico contenente l'offerta a mezzo posta o corriere è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche qualora il ritardo non sia imputabile alla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dai timbro postale dell'ufficio accettante. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della società offerente come sopra indicato.

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione del concorrente, 3 (tre) distinte buste, a loro volta regolarmente sigillate, firmate sui lembi di chiusura e recanti l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

Busta 1 — Documentazione Amministrativa

Busta 2 — Offerta e Descrizione Tecnico — Qualitativa

Busta 3 — Offerta Economica

Busta 1 — Documentazione Amministrativa

Devono essere contenuti, pena l'esclusione, i seguenti documenti sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante:

- Istanza di partecipazione alla gara redatta su carta intestata della società concorrente, per contenuto, secondo il modello di cui all' **Allegato 1**.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, numero dell'iscrizione INPS per l'acquisizione della relativa documentazione (DURC) redatte sul modulo **Allegato 2**.
- Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.
- Dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Istituto **Allegato 3**.
- Dichiarazione di presa d'atto del regolamento dell'amministrazione Provinciale di Udine, che disciplina i servizi di ristoro all'interno delle istituzioni scolastiche, approvato con Deliberazione Consiliare del 16/10/02 n. 73458/71.
- Copia del "Disciplinare di gara, Capitolato Speciale con **Tabella di oggettivazione parametri qualitativi del servizio di distribuzione e dei prodotti erogati** siglati in ogni pagina dal legale rappresentante per accettazione.
- **Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) Allegato 7**

Busta 2 – Offerta e Descrizione Tecnico – Qualitativa,

Dovrà contenere, a pena d'esclusione, una sintetica relazione sul servizio che la ditta intende effettuare in conformità ai sotto indicati punti:

- 1. Qualità degli impianti e del servizio di distribuzione dichiarazione redatta su Allegato - 4 dichiarazione impianti:**
 - 1.1 anno di costruzione dei distributori
 - 1.2 caratteristiche specifiche dei distributori e innovazione degli impiantiOgni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti l'inserimento di monete con la restituzione del resto.
- 2. Qualità dei prodotti erogati:**



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. G. MARINONI"
Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663
CODICE FISCALE 80010670307
<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udt01000e@istruzione.it pec: udt01000e@pec.istruzione.it

- 2.1 bevande calde,
- 2.2 bevande fredde
- 2.3 alimenti e snack

Per gli alimenti e snack i prodotti dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici confezionati in monoporzione, riportare l'indicazione della composizione e la data di scadenza, rispettare la normativa in vigore. Focacce, verdura e frutta fresca dovranno essere confezionate in atmosfera protetta.

3. Qualità del servizio organizzativo e del piano operativo di lavoro:

3.1 relazione sul piano delle forniture, frequenza continuità e tempistica di rifornimento dei prodotti. Nella relazione dovrà essere indicato il nominativo del referente al quale l'amministrazione potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione e la gestione del servizio.

3.2 modalità di assistenza tecnica e sistemi di trattamento degli impianti

4. Sistemi adottati dall'azienda a garanzia del servizio offerto (certificazioni, codici di autodisciplina.)

- 4.1 adozione codice di autodisciplina del settore (es, Top Quality Standard, "TQS-Vending" o similari);
- 4.2 certificazione aziendale in Qualità UNI EN ISO 9001-2008 relativo al servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande;
- 4.3 certificazione aziendale per la gestione della sicurezza alimentare UNI EN ISO 22000-2005 riguardante il servizio di distribuzione automatica oggetto dell'appalto;
- 4.4 pubblicazione bilancio sociale o report di sostenibilità secondo linee guida GRI nell'ultimo triennio.

Si rammenta che nel caso di R.T.I. o consorzi la documentazione comprovante il possesso della certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001-2008 riguardate il servizio di distribuzione automatica oggetto dell'appalto dovrà essere esibita da almeno uno dei componenti; mentre quella relativa al Codice di Auto disciplina del Settore (es. Top Quality Standard "TQS-Vending" o similari) dovrà essere esibita da tutti i componenti.

5. Proposte migliorative:

- 5.1 per prodotti offerti contenuto di arabica nel caffè in grani;
- 5.2 per progetti legati all'alimentazione e sani stili di vita;
- 5.3 per progetti e prodotti innovativi;
- 5.4 altre proposte migliorative.

Migliori dettagli e specifiche sull'offerta tecnico-qualitativa sono indicati nella "Tabella di oggettivazione parametri qualitativi del servizio di distribuzione e dei prodotti erogati" contenuta nel Capitolato Speciale e che fa parte integrante di questo bando di gara.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 debbono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante.

I parametri proposti avranno valore per l'assegnazione del relativo punteggio, il punteggio massimo assegnabile è di 80 punti ed è costituito dalla somma delle singole valutazioni tecniche attribuite dalla commissione giudicatrice con riferimento alla succitata tabella di oggettivazione parametri.



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. G. MARINONI"
Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663
CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7
<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udtl01000e@istruzione.it pec: udtl01000e@pec.istruzione.it

Busta 3 — Offerta Economica.

Devono essere contenuti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- Indicazione dei prezzi, in euro, dei prodotti offerti con pagamento in moneta e, per i dispositivi elettronici, costo della cauzione degli stessi - **Allegato - 5 Prezzi dei prodotti al consumo.**
- Canone annuo offerto in cifre ed in lettere al netto dell'iva di legge per ogni impianto di distribuzione, con distinguo se refrigerato o meno e l'indicazione del numero dei distributori previsti (vedi paragrafo Sopralluogo). L'Istituto si riserva l'approvazione del piano proposto per la dislocazione e il numero dei distributori a suo insindacabile giudizio. **Allegato - 6 canone annuo offerto con indicazione del numero e tipologia dei distributori.**

L'Allegato 5 e l'Allegato 6 debbono essere sottoscritti, pena l'esclusione, dal legale rappresentante.

L'offerta economica dovrà contenere, a pena l'esclusione, l'impegno a tenere valida l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dai termine di scadenza per la presentazione, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate.

La mancata indicazione del canone annuo offerto, la mancata indicazione dei prezzi e la mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporteranno l'esclusione dalla gara.

Criteri di aggiudicazione del servizio e di attribuzione del punteggio:

La concessione del servizio sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'appaltante determinata dalla somma dei punti assegnati (100 punti totali massimi) così determinati:

Offerta tecnico-qualitativa (punti 80 massimi)

Costituito dalla somma dei punteggi delle singole valutazioni tecniche attribuite dalla commissione giudicatrice avendo come riferimento la "Tabella di Oggettivazione Parametri qualitativi del servizio di distribuzione e dei prodotti erogati".

Si precisa che, qualora il servizio presentato avesse punteggio qualità inferiore a 40 punti il servizio proposto sarà considerato insufficiente e pertanto non parteciperà alle fasi successive della presente gara.

Offerta economica (punti 20 massimi) a loro volta così suddivisi:

Punti 16 massimi, all'offerta del soggetto che presenta lo sconto medio ponderato totale massimo. (vedi **Allegato 5 Offerta economica: prezzi dei prodotti al consumo**)

Per le altre offerte il punteggio è ricavato dal punteggio massimo (**punti 16**) moltiplicato per l'offerta media ponderata, (data dal costo dei prodotti offerti come sopra), diviso l'offerta con il costo minimo ponderato. (si procede al troncamento dopo il secondo decimale es. $14,555 = 14,55$; $14,839 = 14,83$ ecc).

Punti 04 massimi, all'offerta del soggetto con canone annuo complessivo più alto (vedi **Allegato 6 Offerta economica: canone annuo**)

Per le altre offerte: il punteggio è ricavato dal punteggio massimo (**punti 4**) moltiplicato per il canone offerto, diviso il canone massimo offerto.

(si procede al troncamento dopo il secondo decimale es. $3,789 = 3,78$; $3,956 = 3,95$ ecc.)

L'Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udtl01000e@istruzione.it pec: udtl01000e@pec.istruzione.it

ritenuta idonea;

- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924 n. 827;
- il diritto di sospendere, riaprire il bando o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 l'Istituto e/o, per esso, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dagli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione della gara;
- la verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste "1", "2" e "3" "3" e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Cause di non ammissione e di esclusione:

Sarà causa di esclusione dalla gara il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti, dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso che l'integrità del plico contenga l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Svolgimento delle operazioni di gara:

La commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica il giorno 31 gennaio 2015 alle ore 10,00 presso l'Istituto Marinoni di Udine all'apertura dei plichi e delle **Buste 1 e 2** in essi contenute al fine di verificare che tutte le dichiarazioni e la documentazione prodotta sia conforme a quanto richiesto dal bando.

Verificata tale conformità si procederà all'apertura della **Busta 3** contenente l'offerta economica.

In successiva seduta la commissione procederà all'esame delle proposte tecniche e all'attribuzione dei punteggi previsti dal bando con riferimento alla **Tabella di oggettivazione parametri**, alla valutazione delle offerte economiche e alla redazione della graduatoria finale individuando la ditta migliore offerente.

Pubblicazione degli esiti di gara:

L'esito della gara con aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato all'albo dell'istituto entro 10 giorni dall'apertura dei plichi; la pubblicazione all'albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo scritto, con la stessa procedura del bando di gara, (consegna all'ufficio protocollo), indirizzato al responsabile del procedimento entro 5 giorni di calendario successivi alla pubblicazione.



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. G. MARINONI"
Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663
CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7
<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udtf01000e@istruzione.it pec: udtf01000e@pec.istruzione.it

Aggiudicazione definitiva:

L'aggiudicazione provvisoria proposta dalla commissione di gara diverrà definitiva ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 11 e 12 dei D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti entro 35 giorni successivi avverrà la stipula del contratto.

Adempimenti connessi all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto:

L'impresa aggiudicataria riceverà specifica comunicazione da parte dell'Istituto, ed avrà a disposizione 15 giorni da tale comunicazione, pena l'automatica decadenza per:

- Presentare una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, il cognome, il luogo, la data di nascita e la residenza;
- Esibire la **certificazione** di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e/o la certificazione dell'adozione del Codice di Autodisciplina del Settore (es. Top Quality Standard "TQS-Vending" o similari) nel caso in cui nell'offerta tecnica l'impresa abbia dichiarato il possesso delle predette certificazioni;

Si rammenta che nel caso di R.T.I. o consorzi la documentazione comprovante il possesso della certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001-2008 riguardate il servizio di distribuzione automatica oggetto dell'appalto dovrà essere esibita da almeno uno dei componenti; mentre quella relativa al Codice di Auto disciplina del Settore (es. Top Quality Standard "TQS-Vending" o similari) dovrà essere esibita da tutti i componenti.

- Presentare polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia di assicurazione relativa alla copertura dei seguenti rischi:
 1. danni subiti nella sede ad esclusiva disposizione della dall'appaltante con un massimale di EURO 1.000.000,00 (unmilione,00) a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio.
 2. responsabilità civile (RCT) per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio con un massimale pari ad EURO 1.000.000,00 (unmilione,00) per tutte le sedi interessate al servizio.
- Esibire copia dell'autorizzazione Sanitaria o del Certificato attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/2004 del deposito/stabilimento da dove verrà stoccata la merce per il rifornimento dei distributori automatici.
- Presentare prima dell'avvio del servizio le dichiarazioni del costruttore sull'anno di fabbricazione dei distributori automatici, in conformità con quanto già dichiarato in fase di gara (**Allegato 4** al presente disciplinare)

Verifiche D'ufficio

L'Istituto procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'articolo 43 del DPR 445/2000 e s.m.i., la veridicità delle ulteriori dichiarazioni rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Trascorso inutilmente il termine di quindici giorni innanzi indicato, è facoltà dell'Istituto dichiarare la decadenza dell'aggiudicataria ed assegnare la concessione al soggetto secondo classificato previa richiesta della documentazione sopra riportata e verifica del possesso dei requisiti richiesti e della veridicità della dichiarazioni.

L'impresa verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con provvedimento motivato anche nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà il risarcimento dei danni patiti, nonché la segnalazione alle Autorità giudiziarie ed amministrative competenti.



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. G. MARINONI"
Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663
CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7
<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udtl01000e@istruzione.it pec: udtl01000e@pec.istruzione.it

Spese e stipulazione del contratto:

Le spese di stipulazione ed eventuale registrazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Controversie:

In caso di qualsiasi controversia in merito all'espletamento del servizio si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente è quello di Udine.

Trattamento dei dati personali — Informativa:

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico prof. Laura Decio

Il presente bando si compone di:

Disciplinare di gara

Capitolato Speciale con "Tabella oggettivazione parametri qualitativi del servizio di distribuzione e dei prodotti erogati per l'assegnazione del punteggio"

Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara (fac-simile)

Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

Allegato 3 - Verbale di sopralluogo e presa visione della documentazione di gara;


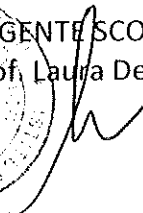
Allegato 4 - Dichiarazione impianti

Allegato 5 - Offerta economica: prezzi dei prodotti al consumo

Allegato 6 - Offerta economica: canone annuo, numero e tipologia dei distributori

Allegato 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Laura Decio





ISTITUTO TECNICO STATALE "G. G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 80010670307

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udt101000e@istruzione.it pec: udt101000e@pec.istruzione.it

Oggetto: Bando di gara per l'individuazione del Concessionario cui affidare il servizio di ristoro a messo di distributori automatici di bevande e alimenti confezionati

Capitolato Speciale

Obblighi del gestore:

- L'acquisto dei materiali di consumo monouso necessario all'espletamento del servizio.
- L'apertura dei punti di fruizione delle utenze e tutti gli oneri e i costi ad essi connessi.
- La manutenzione degli impianti e la pulizia ordinaria e straordinaria degli stessi.
- La riparazione dell'apparecchiatura entro le 8 ore lavorative dall'avvenuta segnalazione, l'obbligo di sostituire l'apparecchiatura medesima entro i successivi 4 giorni lavorativi, a propria cura e spesa, con altra apparecchiatura di eguali o superiori caratteristiche.
- Tutte le apparecchiature devono essere rispondenti alle prescrizioni antinfortunistiche ed alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e prevenzione incendi a norma del D.Lgs. n° 81/08 e s.m.i., e dovranno rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge.
- La rimozione delle attrezzature alla scadenza del contratto e il ripristino dello "status quo ante" delle aree interessate.
- La pulizia ordinaria degli spazi destinati all'espletamento del servizio e l'acquisto dei prodotti necessari per la pulizia e disinfezione.
- Non modificare la disposizione o la tipologia degli impianti installati senza previa autorizzazione dell'appaltante.
- L'osservanza del relativo Regolamento della Provincia di Udine approvato con Deliberazione Consiliare del 16/10/02 n. 73458/71.
- L'assoluto rispetto alle norme di sicurezza in vigore presso le sedi dell'Istituto.

Il personale del gestore, incaricato all'espletamento del servizio, dovrà:

1. essere munito, ove necessario, di adeguati strumenti di protezione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, ed essere debitamente formato e sensibilizzato sui temi della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
2. essere qualificato ed esperto nello svolgimento delle mansioni cui è abilitato, e mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell'appaltante e degli utenti;
3. aver frequentato specifici corsi di formazione per operatori alimentaristi, ed essere in regola con le disposizioni igienico-sanitarie regionali vigenti.

Il canone dovrà essere corrisposto per ogni anno in unica soluzione entro il mese successivo alla data di stipulazione del contratto.

Il mancato pagamento del canone di concessione, trascorsi 60 giorni dalla scadenza prevista, potrà essere causa di revoca della concessione.

Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere i canoni dovuti con gli interessi legali per ritardato pagamento all'Ente.

Il canone annuo sarà adeguato, a partire dal secondo anno di contratto, in base all'indice ISTAT, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Qualora, allo scadere del rapporto di concessione, il concessionario non rilasci liberi e sgombri gli spazi concessi, l'appaltante potrà procedere al fine di ottenere il rilascio coattivo, anche ai sensi dell'art. 823, comma secondo, del codice civile.

Atteso che il gestore potrà affidare a soggetti terzi (ditte esterne, artigiani, cooperative di servizi, ecc.) alcune prestazioni oggetto della concessione, lo stesso dovrà avere cura che questi ultimi



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 80010670307

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udtl01000e@istruzione.it pec: udtl01000e@pec.istruzione.it

operino in conformità alle normative vigenti ed adempiano a tutti gli impegni ed obblighi derivanti dal presente Capitolato. Il contratto di concessione potrà essere risolto nel caso in cui il gestore utilizzi lo spazio concesso per finalità non conformi alla specifica funzione della concessione stessa, ovvero in caso di gravi inadempienze relative al mancato rispetto da parte del concessionario, reiterato e accertato, l'appaltante potrà dichiarare risolto il contratto mediante comunicazione da inviarsi al concessionario tramite lettera raccomandata a/r. Il gestore potrà, dal canto suo, rinunciare alla concessione per giustificato motivo, dandone comunicazione all'amministrazione tramite lettera raccomandata a/r con preavviso non inferiore a tre mesi.

L'appaltante si riserva nel corso del rapporto di concessione il diritto di eseguire, o far eseguire per suo conto da terzi, la verifica dei parametri qualitativi ed il controllo delle condizioni caratterizzanti l'"Offerta Tecnico — Qualitativa" del gestore, ivi inclusi i prezzi di vendita dei prodotti. L'accertamento di gravi inadempienze potrà essere causa di risoluzione della convenzione e revoca della concessione.

Il diritto di eseguire, o far eseguire per suo conto da terzi, sugli spazi dati in concessione, quelle verifiche o lavori che discrezionalmente ritenga necessario effettuare, previa adeguata comunicazione a/ concessionario, che, comunque, non può negare il relativo consenso.

Qualora, per l'effettuazione di lavori negli spazi concessi o nelle immediate vicinanze del luogo ove è posizionato il distributore, debba provvedersi allo spostamento delle apparecchiature stesse, l'appaltante provvederà ad individuare un altro spazio idoneo per la momentanea collocazione dei distributori stessi ove possibile. Si riserva, altresì la facoltà di individuare ed assegnare al concessionario ulteriori spazi nell'ambito dell'immobile rientrante nella propria disponibilità, da destinare all'installazione e gestione delle apparecchiature distributrici di bevande, per la cui installazione si dovrà tenere conto delle esigenze degli Uffici richiedenti con i quali la ditta concessionaria dovrà concordare l'ubicazione e la tipologia delle apparecchiature da installare. Il gestore potrà, a sua volta, proporre nuove installazioni, individuando spazi ritenuti idonei e per i quali non sia pervenuta alcuna richiesta. L'appaltante si riserva la facoltà di valutarne la convenienza e l'opportunità prima di concedere l'autorizzazione.

Si precisa, altresì, che nell'istituto è prevista la distribuzione manuale di generi di conforto durante l'intervallo delle lezioni che coesisterà con il servizio richiesto.

Tabella di oggettivazione parametri qualitativi del servizio di distribuzione e dei prodotti erogati per l'assegnazione del punteggio.

1 Qualità degli impianti e servizio distribuzione: punti 10 max

1.1 Anno di costruzione

Parametri:

- | | | |
|---------|---|----------|
| • 00-12 | mesi dalla data di presentazione dell'offerta | punti 05 |
| • 13-24 | mesi dalla data di presentazione dell'offerta | punti 03 |
| • 25-48 | mesi dalla data di presentazione dell'offerta | punti 01 |
| • oltre | | punti 00 |

L'anno di costruzione dovrà essere dichiarato e comprovato, a pena di decadenza, prima dell'avvio del servizio, mediante apposite dichiarazioni rilasciate dal costruttore dei distributori automatici.

Tutti i distributori proposti dovranno rientrare in una sola delle fasce previste in caso contrario, il punteggio assegnato sarà quello riferito alla fascia più bassa.



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udti01000e@istruzione.it pec: udti01000e@pec.istruzione.it

5.2 Caratteristiche specifiche dei distributori e innovazione tecnologica degli impianti:

Parametri:

- offerta che prevede tutti i distributori di "Classe A" o superiore punti 02
al momento disponibile solo per i distributori automatici refrigerati)
- altre caratteristiche proposte punti 03

2 Qualità dei prodotti erogati: punti 12 max

2.1 Caffè in grani utilizzo di marchi conosciuti punti 02

Per l'assegnazione del relativo punteggio l'impresa concorrente dovrà proporre il caffè in grani allegando all'offerta l'indicazione del produttore.

2.2 Altre bevande calde: punti 02

- Latte

Parametro 100% Latte

- Caffè Liofilizzato o Solubile
- Tutte le altre bevande:

Parametri:

- L'assenza di grassi vegetali idrogenati
- L'assenza di coloranti artificiali
- Presenza di aromi naturali o naturali identici
- Contenuto minimo di prodotto in grammi:
 1. Cioccolato: 20g di preparato in 100ml d'acqua.
 2. Latte scremato in polvere: 10g di prodotto in 100ml acqua calda.
 3. The al limone: 10g di preparato in 100 ml acqua calda.

Per l'assegnazione del relativo punteggio l'impresa concorrente dovrà comprovare il rispetto di tutti i parametri innanzi indicati (nessuno escluso) allegando all'offerta le specifiche schede tecniche dei prodotti rilasciate dai relativi produttori.

2.3 Bevande fredde:

- Bevande a base di Frutta: punti 02

Parametro:

- minimo 70% di frutta

- Acqua Minerale Naturale: punti 01

Parametri:

- nitrati < 25 mg/l
- nitriti < 0,02 mg/l

- Bevande gassate & Soft Drink: punti 01

Parametri:

- utilizzo di soli aromi e coloranti naturali

Per l'assegnazione del relativo punteggio l'impresa concorrente dovrà comprovare il rispetto di tutti i parametri innanzi indicati (nessuno escluso) allegando all'offerta le specifiche schede tecniche dei prodotti rilasciate dai relativi produttori.



2.4 Alimenti e snack

- Prodotti Freschi:

punti 02

Parametri:

- valori limite a 5gg dalla scadenza della carica batterica mesofila media dei prodotti nell'ordine di 10^7 ufc/g ad esclusione di prodotti a naturale fermentazione (insaccati).

- Yogurt (ed eventualmente altri derivati del latte)

punti 01

Parametri:

- utilizzo esclusivo di latte 100% fresco

- Snack, Macedonia, Insalate e Frutta confezionata

punti 01

Parametri:

- l'assenza di grassi vegetali idrogenati
- l'assenza di coloranti artificiali
- l'assenza di aromi artificiali
- la presenza di prodotti certificati biologici.

Per l'assegnazione del relativo punteggio l'impresa concorrente dovrà comprovare il rispetto di tutti i parametri innanzi indicati (nessuno escluso) allegando all'offerta le specifiche schede tecniche dei prodotti rilasciate dai relativi produttori.

3) Qualità del servizio organizzativo e del piano operativo di lavoro punti 15 max

3.1 relazione sul progetto del servizio e sulle sue modalità di svolgimento, che deve essere redatto in massimo 10 pagine interlinea singola esclusi i depliant illustrativi (nella relazione dovrà essere inoltre indicato il nominativo del referente al quale l'amministrazione potrà fare riferimento per tutti gli aspetti inerenti l'organizzazione e la gestione del servizio) punti 05 max

3.2 piano delle forniture, frequenza continuità e tempistica di rifornimento dei prodotti punti 05 max

3.3 modalità di assistenza tecnica e sistemi di trattamento degli impianti punti 05 max

4) Sistemi adottati dall'azienda a garanzia del servizio offerto punti 24 max

4.1 adozione del codice di autodisciplina del settore (es. Top Quality Standard, "TQS-Vending" o similari) punti 08

4.2 certificazione aziendale in Qualità UNI EN ISO 9001-2008 relativo al servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande

Settore E.A. 29 punti 02

Settore E.A. 30 punti 02

4.3 certificazione aziendale per la gestione della sicurezza alimentare UNI EN ISO 22000-2005 riguardante il servizio di distribuzione automatica oggetto dell'appalto punti 10

4.4 pubblicazione bilancio sociale o report di sostenibilità secondo linee guida GRI nell'ultimo triennio punti 02

Si rammenta che nel caso di R.T.I. o consorzi la documentazione comprovante il possesso della certificazione aziendale di qualità UNI EN ISO 9001-2008 riguardante il servizio di distribuzione automatica oggetto dell'appalto dovrà essere esibita da almeno uno dei componenti; mentre quella relativa al Codice di Auto disciplina del Settore (es. Top Quality Standard "TQS-Vending" o similari dovrà essere esibita da tutti i componenti).



ISTITUTO TECNICO STATALE "G. G. MARINONI"
Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663
CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7
<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udtl01000e@istruzione.it pec: udtl01000e@pec.istruzione.it

Per l'assegnazione del punteggio relativo l'azienda dovrà allegare il relativo certificato.

5) Proposte migliorative per prodotti offerti **punti 19 max**

5.1 contenuto in Arabica nel caffè in grani proposto:

inferiore al 15%	punti 00
compreso tra il 15% e il 45%	punti 01
superiore al 45%	punti 02

(da comprovare con scheda tecnica del produttore allegata, pena l'esclusione)

5.2 per progetti legati all'alimentazione e sani stili di vita: **punti 12 max**

5.3 per progetti e prodotti innovativi: **punti 03 max**

5.4 altre proposte migliorative: **punti 02 max**

Tutti gli elaborati richiesti e i certificati relativi ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 per ottenere il relativo punteggio dovranno essere inseriti dentro la **Busta 2 – Offerta e descrizione tecnico – qualitativa**, debitamente sottoscritti, pena l'esclusione, dal legale rappresentante.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Laura Decio

ALLEGATO 1

**Modello di istanza di partecipazione alla gara
PER FORNITURA DEL SERVIZIO RISTORO
A MEZZO DI DISTRIBUTORI DI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E DI ALIMENTI CONFEZIONATI
presso Istituto Tecnico "Marinoni" di Udine - C.I.G. n. Z1A1203566**

(redatta su carta intestata dell' operatore economico e sottoscritta dal legale rappresentante)
da inserire nella **Busta 1 — Documentazione amministrativa**

La ditta _____

Rappresentata da: _____

In qualità di legale rappresentante

Preso visione integrale del Disciplinare di gara e del Capitolato tecnico con Tabella di oggettivazione parametri qualitativi del servizio di distribuzione e dei prodotti erogati per l'assegnazione del punteggio

CHIEDE

**Al Dirigente dell'Istituto GG Marinoni di Udine di poter partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto.
A tal fine**

DICHIARA

1. che in base al proprio statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita)
2. che la rappresentanza le gale è attribuita a: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita)
3. che i soci sono i signori: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita) solo per le società di nome collettivo
4. che i soci accomandatari sono i signori: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita) solo per le società in accomandita semplice
5. che la ditta è in regola con le norme di cui al D. lgs. 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro;
6. che la ditta è specializzata nel campo della somministrazione e vendita di prodotti alimentari e bevande a mezzo di distributori automatici;
7. che la ditta ha il possesso dell'autorizzazione Sanitaria o del certificato attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/2004 del deposito o stabilimento in cui è stoccata la merce per il rifornimento dei distributori automatici;
8. che la ditta ha il possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HCCP in conformità al regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m.i. e che si impegna a fornirne copia alla Stazione appaltante;
9. che la ditta ha provveduto all'adeguamento con quanto disposto dalla normativa europea riguardante la Tracciabilità dei Prodotti Alimentari (regolamento CE n. 178/2002), inclusa la formulazione specifica "procedura di allerta per la Gestione delle Emergenze Alimentari", e che si impegna a fornirne copia alla Stazione appaltante;
10. che la ditta ha provveduto all'adeguamento alle normative in materia di Etichettatura (D.lgs. n. 109/2002, di recepimento della Direttiva Europea 2000/13CE);
11. che la ditta ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
12. che la ditta accetta integralmente i contenuti del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale
13. che la ditta è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente e nella dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D. lgs. 196/2003

Luogo e data

Firma del legale rappresentante e timbro ditta

**PROCEDURA PER RICHIESTA D'OFFERTA
PER FORNITURA DEL SERVIZIO RISTORO
A MEZZO DI DISTRIBUTORI DI DI BEVANDE CALDE E FREDE E DI ALIMENTI CONFEZIONATI
presso Istituto Tecnico "Marinoni" di Udine - C.I.G. n. Z1A1203566**

Dichiarazione sostitutiva art. 46 e 47 DPR 445/2000

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (____) il _____, residente a _____ via
_____, n. _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta
_____ con sede in _____

Partita IVA/Codice fiscale n. _____ ai sensi e per gli effetti degli artt. 46
e 76 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di
dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

DICHIARA

che questa Ditta è iscritta al numero _____ del Registro delle Imprese di _____, tenuto
dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ via
_____, n. _____ c.a.p. _____.

DICHIARA INOLTRE

ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Decreto Legislativo n.163/2006, come modificato dal D. L.vo n.113/2007, dalla Legge
n.166/2009 e dalla Legge n.106/2011, sotto la propria responsabilità:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/12/1965 n. 575;
- c) che, in riferimento al punto b), pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta non aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che non siano ricorsi i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- d) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19/03/1990, n. 55;
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006;
- g) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabili;
- i) che nei propri confronti non risulta iscrizione nel casellario informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o affidamento di subappalti;
- l) che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabili;

- m) di essere in regola, esentato o non obbligato con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99, art.17;
- n) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. in data 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 in data 9 aprile 2008.
- o) di avere riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione: _____
_____;
- p) di non avere presentato falsa dichiarazione e falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA e di non risultare iscritto nel casellario informatico di cui all'art.7 della Legge n.163/2006
- q) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture di cui all'articolo 7 della Legge n.163/2006;
- r) di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- s) che è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- t) di accettare le condizioni contrattuali ed eventuali penalità;
- u) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- v) alternativamente:
 di non essere a conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
 di essere e conoscenza della partecipazione, alla presente procedura, di soggetti che si trovano, rispetto alla propria ditta, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- w) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n.196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate.

Luogo, data _____

Timbro e firma Legale Rappresentante

Allegato 3

**PROCEDURA PER RICHIESTA D'OFFERTA
PER FORNITURA DEL SERVIZIO RISTORO
A MEZZO DI DISTRIBUTORI DI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E DI ALIMENTI CONFEZIONATI
presso Istituto Tecnico "Marinoni" di Udine - C.I.G. n. Z1A1203566**

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il/la sottoscritto/a
nato/a il in qualità
di della Ditta
con sede

DICHIARA:

di aver provveduto al sopralluogo dell'area nella sede dell'IT Marinoni di Viale Monsignor Nogara, 2 Udine interessata al servizio richiesto.

In fede

Data

FIRMA

Il Legale Rappresentante Ditta

.....

FIRMA

Il Delegato Istituto Tecnico Marinoni

.....

Il presente verbale dovrà essere inserito nella **Busta 1 – Documentazione amministrativa**

Allegato 4

**PROCEDURA PER RICHIESTA D'OFFERTA
PER FORNITURA DEL SERVIZIO RISTORO
A MEZZO DI DISTRIBUTORI DI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E DI ALIMENTI CONFEZIONATI
presso Istituto Tecnico "Marinoni" di Udine - C.I.G. n. Z1A1203566**

DICHIARAZIONE IMPIANTI

La Ditta

.....
Rappresentata da

.....
in qualità di legale rappresentante

DICHIARA

che in caso di assegnazione del servizio di ristoro a mezzo dei distributori automatici, provvederà a installare i seguenti distributori:

numero _____ distributori automatici costruiti da **00 – 12 mesi** prima della presentazione dell'offerta

numero _____ distributori automatici costruiti da **13 – 24 mesi** prima della presentazione dell'offerta

numero _____ distributori automatici costruiti da **25 – 48 mesi** prima della presentazione dell'offerta

numero _____ distributori automatici costruiti da **oltre 48 mesi** prima della presentazione dell'offerta

nonché di essere consapevole e di accettare che ove i distributori automatici sopra elencati non dovessero rientrare tutti nella medesima fascia, la stazione appaltante procederà ad assegnare il punteggio riferito alla fascia più bassa e che a pena di decadenza, prima dell'avvio del servizio, dovrà documentare quanto sopra dichiarato a mezzo di schede tecniche rilasciate dal costruttore.

CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI:

SOLO BEVANDE CALDE	REFRIGERATO	MISTO	ANNO DI COSTRUZIONE	NUMERO MATRICOLA

Da inserire nella **Busta 2 – Offerta e Descrizione Tecnico – Qualitativa**

Luogo, data _____

Timbro e firma Legale Rappresentante

Allegato 5

**PROCEDURA PER RICHIESTA D'OFFERTA
PER FORNITURA DEL SERVIZIO RISTORO
A MEZZO DI DISTRIBUTORI DI DI BEVANDE CALDE E FREDE E DI ALIMENTI CONFEZIONATI
presso Istituto Tecnico "Marinoni" di Udine - C.I.G. n. Z1A1203566**

OFFERTA ECONOMICA: PREZZI DEI PRODOTTI AL CONSUMO

La Ditta
Rappresentata da
in qualità di legale rappresentante

OFFRE

PRODOTTO	A	B	C	D
	PREZZO PROPOSTO DALL'APPALTANTE	PREZZO OFFERTO DALLA DITTA	PONDERAZIONE	SCONTO PONDERATO
Caffè/Orzo: Espresso, lungo corto	€ 0,50		10	
Bevande calde: Cappuccino, cioccolata, the	€ 0,50		10	
Acqua naturale/gassata: Bottiglie Pet 50 cc	€ 0,50		10	
Bevande gassate e the: Bottiglie Pet 50 cc	€ 1,50		8	
Bevande gassate e the: Lattina 33 cc	€ 1,00		8	
Snack: Crakers, taralli, schiacciatine	€ 0,80		8	
Snack: Patatine e estrusi	€ 0,80		8	
Snack: Croissant, brioches pastafrolla	€ 0,80		6	
Snack: Tortine, wafers	€ 0,80		6	
Snack: Barrette, barrette cioccolata	€ 1,00		6	
Freschi: Yogurt 200 gr.	€ 1,00		5	
Succhi: Frutta min. 50% frutta 200ml	€ 1,20		5	
Verdura confezionata: Insalata	€ 1,50		5	
Frutta confezionata: Macedonia e frutta fresca	€ 1,50		5	

Costo della cauzione per i dispositivi elettronici:

Si impegna a mantenere ferma l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni da termine di scadenza della presentazione, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Formula per il calcolo dello sconto ponderato per singolo prodotto: $D = (A - B) * C$

Formula per il calcolo dello sconto ponderato totale: **Sommatoria colonna D**

Da inserire nella **Busta 3 – Offerta Economica**

Luogo, data _____

Timbro e firma Legale Rappresentante

Allegato 6

**PROCEDURA PER RICHIESTA D'OFFERTA
PER FORNITURA DEL SERVIZIO RISTORO
A MEZZO DI DISTRIBUTORI DI DI BEVANDE CALDE E FREDDI E DI ALIMENTI CONFEZIONATI
presso Istituto Tecnico "Marinoni" di Udine - C.I.G. n. Z1A1203566**

OFFERTA ECONOMICA: canone annuo e numero distributori

La Ditta

.....

Rappresentata dal legale rappresentante

O F F R E

Sede di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Udine	REFRIGERATO	NON REFRIGERATO	DISTRIBUTORI TOTALI	CANONE OFFERTO (in cifre e lettere)

Da inserire nella **Busta 3 – Offerta Economica**

Luogo, data _____

Firma del legale rappresentante e timbro Ditta

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13

L'IT "G.G. Marinoni" nell'ambito delle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e nell'espletamento delle attività ad esse funzionali, deve acquisire o già detiene dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'acquisizione di forniture di beni e/o di prestazione di servizi per gestire i rapporti contrattuali instaurati o da instaurare.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, che ha personalità giuridica, è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico prof. Laura Decio, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi Sig. Rosaria Nigrelli.

Incaricato del trattamento di dati è il personale degli uffici di segreteria espressamente autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

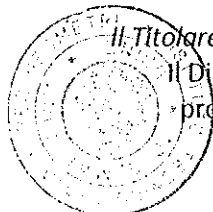
Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti;
- I dati personali trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MIUR, Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, Ufficio VIII Ambito territoriale per la provincia di UDINE, altre istituzioni scolastiche, Amministrazione Regionale del Friuli Venezia Giulia, Amministrazione Provinciale di Udine, Comune di Udine, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, ASL, Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'istituzione scolastica.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS 196/2003 riportato in calce alla presente comunicazione.


 Il Titolare del trattamento dati
 Il Dirigente Scolastico
 prof. Laura Decio

Decreto Legislativo n. 196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

1. dell'origine dei dati personali;
2. delle finalità e modalità del trattamento;
3. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
4. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
5. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

1. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
2. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Data: _____

Firma del rappresentante legale Ditta _____