



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI



"Marco Gavio Apicio"



Prot.n. 4781 E1.6 del 4 giugno 2015

CIG: XBA1463889

DETERMINA DIRIGENZIALE

Bando di gara – con procedura aperta - per affidamento servizio distributori automatici di bevande e prodotti alimentari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 11 del D.Lgs n. 163/06;
VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 163/06;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare il Titolo IV Attività Negoziale art. 31-34;

DETERMINA

- 1) di bandire gara con procedura aperta per richiedere idonea offerta per la fornitura del servizio di erogazione di bevande calde e fredde, acqua minerale liscia e gassata, snack dolci e salati mediante distributori automatici nei locali dell'IPSEOOA "Marco Gavio Apicio" di Anzio e precisamente:
 - sede di Via Nerone 1
 - sede di Via Gramsci 110
 - sede di Via delle Bougainvillae (località Lavinio)
- 2) di stabilire i requisiti delle offerte e i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e specificati nel bando di gara in allegato;
- 3) che le offerte debbano pervenire in busta chiusa all'Istituto **entro e non oltre le ore 13:00 del lunedì 24 agosto 2015**
- 4) L'apertura delle buste contenenti la parte amministrativa **avverrà il giorno giovedì 27 agosto 2015 alle ore 9.00** in seduta pubblica presso l'Ufficio del DS, Via Nerone 1, Anzio

la Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta che, a suo insindacabile giudizio, verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base della richiesta di offerta, del capitolato, della valutazione dell'affidabilità della ditta,

Sede Legale: Via Antonio Gramsci, 110 – 00042 ANZIO (RM) ☎ 06 121128125 - Distretto 43°

Sede Amministrativa: Via Nerone, 1 – 00042 ANZIO (RM) ☎ 06 9848208 – 06 98610038 ☎ 06 9848253

Sede Succursale: Via delle Bougainvillae, 7– 00040 Lavinio - Anzio (RM) – ☎ 06 121128145

Posta certificata: rmrh030003@pec.istruzione.it – C.F.: 90043640581 – Codice meccanografico: RMRH030003

E-mail: rmrh030003@istruzione.it – E-mail: rmrh030003@alberghierodanzio.it

Sito Web: www.alberghierodanzio.it



della congruità delle offerte e del contributo alla scuola per favorire le attività istituzionali. **Verranno escluse dalla gara le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato**

- 5) Di stabilire che l'esame delle offerte sia effettuato dalla Commissione di Gara, all'uopo istituita dal Dirigente Scolastico;
- 6) Di stabilire la persona del D.S.G.A. quale responsabile del procedimento.
- 7) Di stabilire che la disciplina contrattuale è contenuta nel bando di gara e nel capitolato in allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Mosca

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs del 12/02/1993 n. 39.



CIG: X B A 1 4 6 3 8 8 9

AVVISO PUBBLICO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK LOCALI DELLA SCUOLA PREMESSA

A) Viene richiesta offerta per l'installazione distributori automatici per l'erogazione di bevande calde, fredde, acqua minerale liscia e gassata, snack dolci e salati, e precisamente:

- sede di Via Nerone 1
- sede di Via Gramsci 110
- sede di Via delle Bougainvillae (località Lavinio)

Il servizio distributori automatici, oggetto della richiesta, è rivolto ai seguenti utenti: studenti (nell'anno scolastico in corso stimati in circa n. 1080), personale docente e non docente, ai genitori degli studenti e ai visitatori autorizzati.

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Prodotti e servizio devono essere a norma di legge in relazione ai requisiti igienico- sanitari.

La durata del servizio è di **3 (tre) anni** dalla firma del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti, a partire dalla data di aggiudicazione

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dei tre anni.

Non sono ammesse procedure di cessione e/o subappalto del contratto

Non sono ammesse ATS

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del

D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

La Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base di:

- richiesta di offerta;
- capitolato;
- valutazione dell'affidabilità della ditta;
- congruità delle offerte;
- contributo alla scuola per favorire le attività istituzionali.

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nel bando di gara.

A1) La Scuola si riserva il diritto – in forza della sua mission educativo/formativa - di realizzare nel triennio Progetti Didattici POF relativi a Bar Didattico, Ristorante Didattico o altri Progetti Didattici che comportano, tra l'altro, la somministrazione a terzi di alimenti e bevande. Pertanto la somministrazione interna di cibi e bevande potrà non essere esclusiva della ditta vincitrice della gara in oggetto. La presente clausola dovrà essere accettata espressamente dalla ditte partecipanti al presente bando, pena esclusione.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- 8) L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 13:00 del lunedì 24 agosto 2015** a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. ovvero mediante consegna a mano al seguente indirizzo:



**IPSEOOA "Marco Gavio Apicio" – Via Nerone,1 – 00042 ANZIO
(Roma)**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte prevenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la non accettazione della clausola A1) presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

2. PRESCRIZIONI PER LE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo con la dizione "OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK", e contenere 3 BUSTE come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA: chiusa denominata "BUSTA 1" recante la dicitura "DOCUMENTI DI AMMISSIONE" che dovrà contenere l'**allegato A**, l'**autocertificazione** e i **seguenti documenti**:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile; per le imprese individuali è sufficiente autocertificazione;
- certificazione di licenza d'esercizio;
- certificato penale e dei carichi pendenti del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i, rilasciato dalla Procura e dalla Pretura; in particolare:
 - per le imprese individuali si richiede certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara.
 - per le società commerciali e cooperative si richiede: certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.

I documenti su indicati, dovranno essere presentati così come richiesto, a pena di esclusione

- **Autocertificazione da redigere su carta intestata della ditta offerente, controfirmata dal legale rappresentante**
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.163 del 12.04.2006 (Codice dei contratti pubblici), art.38, e in particolare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 38 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D.Lgs.163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti, che la Ditta non si trova in stato di fallimento o di amministrazione controllata e che, negli ultimi cinque anni, non sono state avviate procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- autocertificazione di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs. n.81 del 09.04.2008 (Testo unico salute e sicurezza)
- autocertificazione di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art.4 del D.Lgs. 155/97



- come aggiornato dal D.Lgs 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP)
- dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;
e risulti altresì l'impegno scritto:
 - all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
 - a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, con particolare riferimento al ritiro dei rifiuti relativi al servizio stesso;
 - a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
 - a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti e incendi e a fornire alla Scuola prova di possedere dette polizze;
 - a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto;
 - a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
 - all'esposizione pubblica del listino prezzi;
 - all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;
 - ad adeguarsi alle disposizioni dettate dalla Città Metropolitana di Roma capitale, proprietaria dei locali scolastici;
 - a provvedere alla raccolta differenziata - anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori - nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.
 - a non interferire e/o ostacolare in alcun modo e livello, nel triennio, i Progetti Didattici POF relativi a Bar Didattico, Ristorante Didattico o altri Progetti Didattici attuati dall'Istituto che comportano, tra l'altro, la somministrazione a terzi di alimenti e bevande.
 - ad accettare, pena esclusione dalla gara che – in presenza di tali Progetti Didattici POF - la somministrazione interna di cibi e bevande potrà non essere esclusiva della ditta vincitrice della gara in oggetto.

ALLEGATO A. La Busta 1 dovrà inoltre contenere l'allegato A con le dichiarazioni, sottoscritte dal titolare /legale, dalle quali risulti:

- sede, ragione sociale, attività della ditta (all.A);
- dichiarazione di aver preso visione del capitolato e di accettarne le clausole e le penali (all.A);
- fotocopia carta d'identità del sottoscrittore debitamente firmata;
- dichiarazione di fornire il documento valutazione rischi (DUVRI) all'atto dell'installazione dei macchinari
- dichiarazione che la Ditta concorrente non appartiene a dipendenti della scuola o loro parenti o affini

A tale allegato A va aggiunta la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante della ditta

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà l'esclusione dalla gara al momento della valutazione dei DOCUMENTI DI AMMISSIONE.



SECONDA BUSTA: chiusa denominata “**BUSTA 2**” recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, che dovrà contenere un’ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l’ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti i **sottocriteri di valutazione dell’offerta tecnica**, e cioè:

- la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l’anno di fabbricazione degli stessi
- aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
- referenze di eventuali altri Enti Pubblici serviti;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
- il possesso certificazioni di qualità ISO 9001 e 14001.

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante

TERZA BUSTA chiusa denominata “**BUSTA 3**” recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”. Questa dovrà contenere al suo interno n. 2 BUSTE contrassegnate come segue:

Busta A. contenente l’offerta economica redatta sul modulo predisposto dall’amministrazione (**allegato B**), compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

I prezzi dell’offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

A PENA DI ESCLUSIONE dovrà essere utilizzato il “Modulo di formulazione Offerta” (allegato B) trascritto su carta intestata dell’offerente o con timbro di intestazione e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta.

Tale modulo dell’offerta economica, a pena di esclusione, non deve essere modificato. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell’offerta, qualora non presenti già nell’offerta tecnica.

Busta B. contenente l’offerta del contributo annuo aggiuntivo alla scuola, con specifica indicazione dell’ammontare della somma offerta (**allegato C**)

L’offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell’Amministrazione.

3. PROCEDURA DELLA GARA

Le Ditte che intendono presentare offerta hanno l’obbligo di sopralluogo per ispezionare i locali allo scopo di formulare una proposta congrua agli spazi dell’istituto.

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione di Gara, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all’apertura pubblica dei plichi e delle buste in essi contenuti **il giorno giovedì 27 agosto 2015 alle ore 9.00** presso l’Ufficio del DS, Via Nerone 1, Anzio

Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, SOLO se essa contiene quanto richiesto, si procederà all’apertura della BUSTA 2 e della BUSTA 3. In ogni fase della procedura le buste saranno conservate in cassaforte.

La Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all’esame delle offerte per l’attribuzione dei punteggi.



In seduta pubblica successiva, che verrà comunicata a tutte le ditte partecipanti, si procederà alla comunicazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria da presentare alla Giunta Esecutiva.

Non saranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della scuola o loro parenti o affini: la ditta concorrente deve rilasciare specifica dichiarazione in tal senso.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163 il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta più vantaggiosa sarà individuata, in particolare, mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

1. miglior rapporto qualità – prezzo tenuto conto del fatto che l'offerta dovrà essere al ribasso, in quanto servizio scolastico, tenendo come riferimento i prezzi massimi come di seguito:
 - A) caffè e bevande calde € 0,50;
 - B) acqua e bevande fredde € 0,50, bibite in lattina € 0,80, succhi di frutta € 0,50;
 - C) alimenti dolci e salati € 0,80;
2. presenza nella relazione tecnica dei sottocriteri di valutazione indicati per la BUSTA 2, e cioè:
 - a) la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi
 - b) aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
 - c) referenze di eventuali altri Enti Pubblici (massimo 10 Enti);
 - d) tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
 - e) tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
 - f) il possesso certificazioni di qualità ISO 9001 e 14001.
 - g) eventuali migliorie tecniche proposte dall'azienda.
3. offerta economica, consistente nel contributo consumi annuo forfetario da elargire a favore del bilancio d'istituto e da destinarsi all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07). L'offerta economica non potrà essere inferiore a € 5.000,00 annuali.

A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio:

- **Punto n.1 dell'art.4** fino a 30 punti così articolati:
 - fino a 25 punti in proporzione al valore medio dei prezzi come segue:
 - fino a punti 10 valore medio prezzi bevande fredde;
 - fino a punti 10 valore medio prezzi bevande calde;
 - fino a punti 5 valore medio prezzi alimenti.
 - Da 0 a 5 punti a discrezione dell'Amministrazione per eventuali altri prodotti proposti dall'offerente, tenuto conto dell'obiettivo della sana alimentazione dell'utenza.



- **Punto n. 2 dell'art. 4** fino a 35 punti così articolati:
 - punti 5 per tutti i punti eccetto il c);
 - punti 0,5 per il solo punto c) in relazione a ciascun Ente certificato

- **Punto n. 3 dell'art. 4** fino a 35 punti così articolati:
 - Fino a punti 30: 3 punti per ogni 500,00 € di aumento (max 5.000 euro annui oltre l'offerta base di 5.000 euro)
 - 5 punti massima offerta superiore rispetto al punto precedente

5. OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA

Il vincitore della gara dovrà assumere anche i seguenti obblighi:

1. fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e DURC, ex legge 136/2010 e successive modificazioni, consapevole che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto;
2. stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00 per i danni che dovessero derivare all' Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
3. versare all'Amministrazione della Città Metropolitana di Roma Capitale il canone annuo previsto per occupazione del suolo pubblico, secondo il parametro ogni anno ridefinito dall'Ente Locale, previa firma di relativo capitolato con l'Amministrazione stessa;
4. costituire una polizza fideiussoria di €. 7.000,00 emessa da un istituto autorizzato a garanzia dell'esecuzione del contratto: la polizza dovrà essere allegata al contratto e questo Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienze contrattuali procedendo all'incameramento della polizza;
5. contabilizzare secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria .

6. SICUREZZA DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

CAPITOLATO D'APPALTO PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK

Art.1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto la vendita dei prodotti elencati nel listino allegato (all.B) al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici sulle aree individuate dall'Ente concedente. I distributori devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione. L'offerta dovrà rimanere ferma e valida fino alla stipulazione del contratto che avverrà entro 180 giorni.

Art.2. PRODOTTI DA EROGARE

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a ri-



gorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto. I prodotti sono costituiti da:

- bevande calde (caffè, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, the, latte, cioccolata, ecc.) e bevande arricchite;
- bevande fredde in lattina, bottiglia e/o tetrapak;
- acqua minerale liscia e gassata;
- snack dolci e salati;

Per il dettaglio, si rimanda all'allegato B.

Art.3. TIPOLOGIA UTENZA

L'utenza è costituita dagli studenti (nell'anno scolastico in corso stimati in circa n. 1080), dai docenti, dal personale A.T.A., dai genitori degli studenti e da eventuali visitatori autorizzati.

Art.4. SEDE SCOLASTICA

- I distributori dovranno essere installati nei seguenti plessi scolastici:
- sede di Via Nerone 1
- sede di Via Gramsci 110
- sede di Via delle Bougainvillae (località Lavinio)

Art.5. DURATA DELL'APPALTO E SUA VALIDITA'

Il contratto avrà validità di n. 3 anni dalla stipula.

Alla fine di tale periodo, il contratto decadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non sarà tacitamente rinnovabile.

Art.6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE

Il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze è a completo suo carico e deve essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito.

Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

Il gestore s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti. La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso il gestore ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

L'apparecchiatura rimane proprietà del gestore ed in caso di mancata riconsegna della stessa da parte dell'Istituto, sarà emessa fattura per il relativo valore effettivo del distributore stesso.

In caso di furto totale o parziale il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Art.7. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere: a proprie spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;

- alle eventuali spese per l'acquisto, l'installazione, la riparazione dei distributori, l'adattamento e la sistemazione delle aree dove verranno installati i distributori (sempre a condizione che venga fatta richiesta scritta alla scuola, se ne ottenga il permesso e si fornisca certificazione di idoneità) secondo le prescrizioni di Legge (lavori sia edili che impiantistici necessari al posizionamento dei distributori) con predisposizione degli alloggiamenti dei misuratori di consumi idrici ed elettrici in apposite nicchie separati da quelli della scuola;
- all'adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza vigenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti;



- a tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti: il gestore dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro 24 ore. La scuola potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza. In caso di eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, è fatto obbligo al gestore di dare tempestiva comunicazione scritta alla scuola indicando anche il tempo necessario per il ripristino;
- alla pulizia dell'area antistante e circostante i distributori;
- alla fornitura di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa schedatecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;
- a rispettare il divieto di vendita di bevande alcoliche;
- all'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;
- alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.
- ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.
- a mantenere i prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata il Dirigente Scolastico.
Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della Scuola;
- al pagamento di imposte e tasse generali e speciali, compresa la tassa smaltimento rifiuti, per quanto di competenza;
- alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria;
- a fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto.

Art.8. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art.9. ASSICURAZIONE

Il gestore è tenuto a stipulare, entro il termine assegnato dalla Scuola, un'assicurazione RC con un massimale non inferiore a € 500.000,00 contro i danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto

La Scuola non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

Art.10. RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare ai terzi.

La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.



Art.11. SPESE, IMPOSTE E TASSE

La Ditta fornitrice elargirà un contributo annuale consumi, di natura forfetaria, a favore del bilancio d'istituto, nella quantità prevista nell'offerta di gara. Tale contributo viene assunto nel programma annuale e destinato all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07).

La Ditta verserà l'intero ammontare del contributo relativo al primo anno di appalto indicato nell'offerta, contestualmente alla firma del contratto; il contributo per il secondo anno deve essere versato entro 15 giorni dalla scadenza del primo anno. La mancata osservanza di questo articolo è motivo di recesso contrattuale.

La ditta aggiudicataria dovrà costituire inoltre una polizza fideiussoria di €. 7.000,00 emessa da un istituto autorizzato a garanzia dell'esecuzione del contratto. La polizza dovrà essere allegata al contratto e questo Istituto potrà rivalersi in caso di inadempienze contrattuali procedendo all'incameramento della polizza.

Art.12. INDENNITÀ D'USO E CANONE DI CONCESSIONE

E' a carico del gestore il pagamento dell'eventuale indennità d'uso alla Città Metropolitana di Roma Capitale qualora richiesto per il consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti. Il mancato pagamento di quanto sopra è causa di revoca della concessione e quindi della chiusura del punto di ristoro, senza comportare l'esborso di indennizzi di alcun genere da parte dell'Amministrazione della Città Metropolitana e della competente Autorità scolastica.

E' a carico del gestore il pagamento di tutti gli oneri dovuti per legge da corrispondere alle autorità di competenza per la concessione delle relative licenze.

Art.13. RESTITUZIONE LOCALI

Il gestore si impegna a rilasciare libero da persone o cose il bene concesso entro sei mesi dalla ricezione della comunicazione dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Roma Capitale o delle Autorità scolastiche, nel caso sorga la necessità di restituire il bene stesso all'attività originaria, senza peraltro aver diritto ad alcuna indennità.

Art.14. DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico – supportato da Commissione di controllo - potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art. 15. CONTESTAZIONI

Il Consiglio d'Istituto farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

La Ditta, entro dieci (10) giorni dalla notifica, potrà fornire le controdeduzioni del caso.

Il Consiglio d'Istituto ne comunicherà l'eventuale mancato accoglimento alla Ditta che, entro i successivi otto (8) giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni, pena un'ammenda fino a € 500,00= (euro cinquecento/00)

Il Consiglio d'Istituto ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di almeno 20 gg.

Art.16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio,
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;



- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art.17. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Art.18. PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Art. 19. CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici.
- 2) Allegato B - Modello per la formulazione dell'offerta.
- 3) Allegato C) – Offerta Economica

Il presente Bando di Gara viene affisso all'Albo Pretorio sul sito scolastico www.alberghierodianzio.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Mosca

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs del 12/02/1993 n. 39.