



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Pantigliate " FALCONE - BORSELLINO "
SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Brodolini, sn - 20090 Pantigliate (Mi) - Tel. 02.906886600 Fax. 02.87225124
Cod.Ist.: MIIC8AT00L – Cod.Fisc.: 97270330158
Email: miic8at00l@istruzione.it ; miic8at00l@pec.istruzione.it
www.icsfalconeborsellino.it
Codice univoco di fatturazione – UF08GL



Prot. n° 1946/C14

Pantigliate, 01/02/2016

Alle Ditte di Distributori Automatici
All'Albo dell'Istituto

Al sito internet dell'Istituto www.icsfalconeborsellino.it

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE E BEVANDE FREDDI, MEDIANTE L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "FALCONE-BORSELLINO" DI PANTIGLIATE DI N. 4 (quattro) DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE e di N. 4 (quattro) DISTRIBUTORE DI BEVANDE FREDDI.

Codice identificativo gara (CIG): **Z911AD1D8B**

1) Oggetto e durata della concessione

E' indetta una gara per la concessione del servizio di erogazione di bevande calde e bevande fredde, mediante l'installazione nei locali dell'Istituto Comprensivo "Falcone-Borsellino" di n. 8 (otto) distributori automatici (funzionanti solo con chiavetta), di cui n. 4 (quattro) per bevande calde e n. 4 (quattro) per bevande fredde, e di n. 1 macchina ricarica chiavetta.

La concessione in oggetto non è frazionabile; tutti i plessi dell'Istituto dovranno essere dotati di un distributore automatico con le caratteristiche minime elencate nell'apposita tabella al punto 5), a pena di esclusione.

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

La durata della concessione del servizio è di anni 2 (due), con inizio dal giorno 1 gennaio 2017 e termine il giorno 31 dicembre 2018, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti da presentarsi almeno 60 gg. prima dal verificarsi dell'evento.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto, come previsto dalla Legge n. 62/2005, art. 23; non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del biennio (1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2018).

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti, per l'ulteriore specifica dei quali si rimanda alla sezione apposita.

Tutti gli oneri e la responsabilità di installazione nonché la gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si precisa che è a totale carico e responsabilità della ditta/società aggiudicataria la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie previste per legge.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A., o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

2) Canone calcolato su base annuale della concessione

La ditta aggiudicataria della concessione in oggetto si impegna a versare la somma annuale proposta nell'offerta, a titolo di canone di concessione per la totalità dei punti di distribuzione concessi.

Il canone di concessione proposto nell'offerta non potrà essere inferiore ad € 500 (euro cinquecento/00) all'anno, pena l'esclusione dalla gara; tale importo potrà essere incrementato con un importo aggiuntivo



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Pantigliate " FALCONE - BORSELLINO "

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Brodolini, sn - 20090 Pantigliate (Mi) - Tel. 02.906886600 Fax. 02.87225124

Cod.Ist.: MIIC8AT00L – Cod.Fisc.: 97270330158

Email: miic8at00l@istruzione.it ; miic8at00l@pec.istruzione.it

www.icsfalconeborsellino.it

Codice univoco di fatturazione – UF08GL



pari a multipli interi di € 100,00 (euro cento/00), che costituirà titolo valutabile in sede di offerta economica.

Il versamento del canone per la concessione dovrà essere effettuato con le seguenti scadenze: l'acconto del 50% entro il 30 giugno e il saldo entro il 30 novembre di ogni anno (2017 e 2018).

3) Presentazione dell'offerta e documentazione richiesta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A/R, o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto, Ufficio protocollo, in unico plico chiuso indirizzato a:

Istituto Comprensivo "Falcone-Borsellino", Via Giuseppe Di Vittorio n. 14, 20090 Pantigliate (MI).

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 02 Settembre 2016**.

Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, vale la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle, come non sono ammesse integrazioni successive all'apertura delle buste da parte delle ditte.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "Contiene Offerta Distributori Automatici Bevande ed Alimenti" e dovrà includere tre buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura come di seguito specificato:

- La "BUSTA 1 - Documenti" recante la dicitura "DOCUMENTI AMMISSIONE" che dovrà contenere una dichiarazione/autocertificazione datata e sottoscritta, corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore, relativa al possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara e i servizi prestati in altre scuole e/o Enti (unicamente conforme al modello "allegato A");
- La "BUSTA 2 – Offerta tecnica" recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" che dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello "allegato B").
- La "BUSTA 3 – Offerta economica" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" che dovrà contenere l'offerta economica compilata secondo il modello "allegato C", con specificazione dei prezzi praticati per i per i singoli prodotti erogati dai distributori automatici; i prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali al consumatore a chiave precaricata (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

La BUSTA 3 dovrà altresì contenere l'importo offerto a titolo di Canone di concessione annuale.

A PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura di gara, dovrà essere utilizzato esclusivamente la modulistica allegata al presente bando di gara, scaricabile dal sito internet dell'Istituto www.icsfalconeborsellino.it

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo a tutte le voci richieste e dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della ditta/società.

Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.



La data prevista per l'apertura delle buste, in seduta pubblica, è il giorno **17 settembre 2016 alle ore 13,00** (eventuali rinvii a data successiva saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito internet della Scuola www.icsfalconeborsellino.it entro le **ore 14,00 del 10 settembre 2016**).

Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2. Se la BUSTA 2 contiene un'offerta tecnica compatibile con il servizio minimo richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 3, e l'offerta sarà ammessa alla valutazione comparativa.

La valutazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

4) Requisiti per l'ammissibilità della ditta all'offerta

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte/società in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nonché in possesso di tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande.
- b) Adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs.81/2008.
- c) Rispetto degli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
- d) Possesso di polizza assicurativa RCT, danni verso terzi e scoppio con massimali adeguati;
- e) Garanzia di non concorrenza con altra offerta (a questa gara) di Ditte/società nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile.
- f) Possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Prefettura.
- g) Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o l'aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni.
- h) Non sussistenza (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari.
- i) Non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- j) Essere in regola con obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di D.U.R.C. valido), nonché di imposte e tasse vigenti.
- k) Impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando di gara.
- l) Assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico – sanitarie, non deteriorati e non scaduti.
- m) Garanzia che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico – sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici).

5) Caratteristiche e condizioni del servizio in concessione

La ditta/società aggiudicataria si impegna alla stipula di una convenzione riportata in allegato D:



tale convenzione (con le condizioni in essa riportate) costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

La ditta/società aggiudicataria si impegna ad installare e gestire un distributore di bevande calde e uno di bevande fredde in ciascuno dei quattro plessi scolastici che compongono l'Istituto.

I plessi scolastici sono:

- 1- Scuola Secondaria di primo grado, via Giuseppe Di Vittorio n. 29 - Pantigliate, sede degli Uffici Amministrativi e di Presidenza, frequentata da 30 unità di personale e da occasionali genitori e docenti degli altri plessi, partecipanti a riunioni e organi collegiali;
- 2- Scuola Primaria Plesso Azzurro, Via Brodolini - Pantigliate, frequentata da 17 unità di personale e da occasionali genitori, partecipanti a riunioni;
- 3- Scuola Primaria Plesso Grigio, Piazza Aldo Moro - Pantigliate, frequentata da 28 unità di personale e da occasionali genitori, partecipanti a riunioni;
- 4- Scuola dell'Infanzia, via Manara - Pantigliate, frequentata da 18 unità di personale e da occasionali genitori, partecipanti a riunioni;

TIPOLOGIA DEI DISTRIBUTORI

I distributori dovranno possedere caratteristiche e capienza tali da servire adeguatamente l'utenza.

E' consentita per i plessi meno frequentati l'installazione di distributori non automatici, riferiti nel presente bando genericamente come "distributori a cialde".

L'installazione di distributori del tipo "distributori automatici" anche in tutti i plessi elencati costituirà titolo valutabile e di precedenza in sede di offerta tecnica.

Relativamente alle condizioni generali del servizio si precisa che:

- i prodotti ammessi alla distribuzione dovranno essere somministrati nel rispetto del D.L. n. 155/97 (HACCP);
- l'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è stato preventivamente effettuato dal Dirigente Scolastico;
- i distributori forniti devono essere certificati, rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di consumi, tutti dovranno funzionare obbligatoriamente con chiave elettronica o scheda fornita dal gestore.
- la distribuzione della chiave ricaricabile dovrà essere effettuata a cura ed onere dalla ditta/società stessa previo pagamento, da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 3,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna della chiave da parte del fruitore.
- gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i distributori automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico.
- il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal 1 gennaio 2017;
- la ditta, in caso di aggiudicazione, si impegna a versare all'Istituto Comprensivo per ogni anno scolastico il canone di concessione come determinato e con le scadenze specificate al paragrafo 2;
- la ditta, in caso di aggiudicazione, si impegna a dotare e a mantenere in funzione un distributore di bevande calde nei plessi dell'Istituto sopraelencati.

TIPOLOGIA DEI PRODOTTI DISTRIBUITI E RELATIVI VINCOLI

E' richiesta la fornitura dei prodotti sotto elencati, con il rispetto dei vincoli di prezzo esplicitati.



DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE:

- 1) Caffè – prezzo massimo con chiave € 0,40.
- 2) Cappuccino – prezzo massimo con chiave € 0,40.
- 3) Cioccolato – prezzo massimo con chiave € 0,40.
- 4) Cappuccino con cioccolato – prezzo massimo con chiave € 0,45.
- 5) Latte caldo – prezzo massimo con chiave € 0,40.
- 6) Caffè macchiato – prezzo massimo con chiave € 0,40
- 7) Latte macchiato – prezzo massimo con chiave € 0,40
- 8) The caldo – prezzo massimo con chiave € 0,40.
- 9) Camomilla – prezzo massimo con chiave € 0,40.

DISTRIBUTORI DI BEVANDE FRESCHE:

- 1) Acqua minerale non gassata – prezzo massimo con chiave € 0,40.
- 2) Acqua minerale gassata – prezzo massimo con chiave € 0,40.
- 3) The freddo – prezzo massimo con chiave € 0,45.
- 4) Succo di frutta – prezzo massimo con chiave € 0,45.

Potranno essere inseriti nell'offerta anche altri prodotti aggiuntivi, per i quali si specifica che:

- non è consentita l'erogazione di bevande alcoliche;
- l'Amministrazione Scolastica si riserva comunque la facoltà di non autorizzare eventuali tipologie di prodotti aggiuntivi non graditi. L'introduzione in corso di servizio di ulteriori prodotti aggiuntivi, o la sostituzione dei prodotti presentati con altri equivalenti, dovrà comunque essere approvata preventivamente dall'Amministrazione Scolastica.

6) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 83 e 84 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte l'amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

Valutazione dell'offerta tecnica Busta B

Punteggio massimo 35 punti su 100. Criteri di attribuzione:

- 1) Per ogni distributore di bevande calde di tipo "automatico" in aggiunta a quelli indicati come obbligatori: punti 5 per ognuno, massimo punti 20.
- 2) L'installazione di un macchina per ricaricare le chiavette in aggiunta a quella richiesta: punti 5.
- 3) Per il numero di prodotti distribuiti:
 - a) Verrà calcolata la somma dei prodotti offerti, sommando i prodotti offerti in tutti i plessi;



- b) Al numero di prodotti più alto verranno attribuiti 10 punti.
- c) Al numero di prodotti più basso verranno attribuiti 0 (zero) punti.
- d) Ai numeri di prodotti intermedi il punteggio verrà attribuito in proporzione, secondo la formula (*):
$$\text{punteggio} = (\text{n}^\circ \text{prodotti} - \text{n}^\circ \text{prodotti minimo}) * 10 / (\text{n}^\circ \text{prodotti massimo} - \text{n}^\circ \text{prodotti minimo})$$

Valutazione dell'offerta economica Busta C

Punteggio massimo 65 punti su 100. Criteri di attribuzione:

- 1) Per il prezzo dei prodotti erogati, sono attribuibili punti 35.
 - a) Verrà calcolata la media aritmetica dei prezzi praticati per le sole bevande calde;
 - b) Al prezzo medio più basso verranno attribuiti 35 punti.
 - c) Al prezzo medio più alto verranno attribuiti 0 (zero) punti.
 - d) Ai prezzi medi intermedi il punteggio verrà attribuito in proporzione, secondo la formula (*):
$$\text{punteggio} = (\text{prezzo medio} - \text{prezzo medio minimo}) * 35 / (\text{prezzo medio massimo} - \text{prezzo medio minimo})$$
- 2) Per il canone di concessione offerto, sono attribuibili punti 30.
 - a) Al canone più alto verranno attribuiti 30 punti se superiore ad euro 500.
 - c) Al canone pari ad euro 500 verranno attribuiti 0 (zero) punti.
 - d) Ai canoni intermedi il punteggio verrà attribuito in proporzione, secondo la formula (*):
$$\text{punteggio} = (\text{canone} - 500) * 30 / (\text{canone massimo} - 500).$$

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico entro il mese di novembre 2016.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione della convenzione, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

(*) I punteggi risultanti dalle formule saranno arrotondati al punteggio intero più vicino.

7) Informazioni e precisazioni

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando e convenzione. Si raccomanda di attenersi a tutte le prescrizioni indicate nel bando, onde evitare che irregolarità od omessa presentazione di un documento possano comportare l'esclusione dalla gara. L'assenza della documentazione richiesta e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, il Dirigente Scolastico potrà richiedere il completamento e/o i chiarimenti ritenuti opportuni in ordine a quanto presentato.

L'Amministrazione Scolastica può, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Scolastica si riserva:

☒ il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Pantigliate " FALCONE - BORSELLINO "

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Brodolini, sn - 20090 Pantigliate (Mi) - Tel. 02.906886600 Fax. 02.87225124

Cod.Ist.: MIIC8AT00L – Cod.Fisc.: 97270330158

Email: miic8at00l@istruzione.it ; miic8at00l@pec.istruzione.it

www.icsfalconeborsellino.it

Codice univoco di fatturazione – UF08GL



- ☑ il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta idonea;
- ☑ il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- ☑ gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- ☑ saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- ☑ di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- ☑ le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, con eventuale assegnazione di un termine perentorio entro cui la ditta proponente deve far pervenire le richieste precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- ☑ non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti dell'Istituto scolastico o loro parenti o affini.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione da parte dell'avente diritto allo svolgimento del servizio o di eventuale decadenza, l'Amministrazione Scolastica si riserva di affidare il servizio al successivo in elenco di scelta. L'Amministrazione Scolastica si impegna a fornire ogni eventuale chiarimento in merito al contenuto del bando e a far visionare i locali da adibire al servizio. Per quanto non previsto nel bando si rimanda alla normativa vigente.

8) Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA;
- f. Incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.
- g. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

9) Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato:

- ☑ all'Albo dell'Istituto
- ☑ sul sito web dell'Istituto www.icsfalconeborsellino.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Angela Franca Anna PECCHIA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. lo n. 3 comma 2 D.L.vo 39/1993



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Pantigliate " FALCONE - BORSELLINO "

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Brodolini, sn - 20090 Pantigliate (Mi) - Tel. 02.906886600 Fax. 02.87225124

Cod.Ist.: MIIC8AT00L – Cod.Fisc.: 97270330158

Email: miic8at00l@istruzione.it ; miic8at00l@pec.istruzione.it

www.icsfalconeborsellino.it

Codice univoco di fatturazione – UF08GL



Allegati:

Allegato A – Dichiarazione sostitutiva (da inserire nella Busta 1)

Allegato B – Offerta tecnica (da inserire nella Busta 2)

Allegato C – Offerta economica (da inserire nella Busta 3)

Allegato D – Schema di convenzione

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'I.C. "FALCONE-BORSELLINO" DI PANTIGLIATE - DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a, _____, nato a _____ il __/__/_____, in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società _____, consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara:

- che il titolare/legale rappresentante della Ditta/società è:

Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il __/__/__ Codice Fiscale _____
Residenza in _____ (__) alla via _____
Recapito/i telefonico/i _____ fax _____
e-mail _____

- che la Ditta/società è iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la seguente C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura) di:

_____ con il numero _____,

e possiede tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande.

- che il numero della Partita IVA della Ditta/società è _____.
- l'applicazione della procedura HACCP (con certificazione di autocontrollo in corso di validità alla data di scadenza del bando di gara).
- che non concorrono con altra offerta, alla gara d'appalto in oggetto, altre Ditte/società nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta/società partecipante abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile (Società controllate e Società collegate).
- di essere in possesso della necessaria e prescritta autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Prefettura.
- che la Ditta/società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni.

- che non sussistono (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari.
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di D.U.R.C. In corso di validità), nonché di imposte e tasse vigenti.
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- che la Ditta/società si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere a tutti gli obblighi previsti dal bando.
- che la Ditta/società si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti.
- che la Ditta/società si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (Norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici).
- che la Ditta/società ha espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D. Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 17 e 18.

La sottoscritta Ditta/società _____

consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara di aver già svolto conduzioni di distributori automatici di bevande, nelle seguenti Istituzioni Scolastiche :

- dal _____ al _____ presso la scuola: _____
- dal _____ al _____ presso la scuola: _____
- dal _____ al _____ presso la scuola: _____
- dal _____ al _____ presso la scuola: _____

Data, _____

Timbro e firma del
Titolare/Rappresentante Legale

OFFERTA TECNICA

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'I.C. "FALCONE-BORSELLINO" DI PANTIGLIATE - DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE

Il/la sottoscritto/a, _____, nato _____ il
 ___/___/_____, in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società
 _____ corrente in _____
 via _____, C.F.: _____ P.IVA: _____
 propone l'offerta di seguito schematicamente riportata, impegnandosi al rispetto di ogni
 richiesta, vincolo e condizione previsto dal bando.

Sono indicate in tabella le tipologie di distributori che saranno installati (compilare con una X
 nella colonna opportuna); eventualmente aggiungere sede e tipologia di ulteriori distributori che
 si intende installare.

Indicare il numero di prodotti distribuiti dalla macchina.

Plesso	Distributore automatico	Distributore a calde	N° prodotti	Per	N° prodotti	Per
-1-Scuola Secondaria di primo grado				Bevande calde		Bevande fredde
-2-Scuola Primaria Plesso Azzurro				Bevande calde		Bevande fredde
-3- Scuola Primaria Plesso Grigio				Bevande calde		Bevande fredde
-4- Scuola dell'Infanzia via Manara				Bevande calde		Bevande fredde

Si dichiara contestualmente che i distributori utilizzati:

- sono tutti certificati e rispettano le norme di sicurezza e di consumi energetici previsti dalla normativa vigente;
- sono in grado di restituire l'eventuale resto ove dovuto.

Data, _____

Timbro e firma del
 Titolare/Rappresentante Legale

OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'INSTALLAZIONE NEI LOCALI DELL'I.C. "FALCONE-BORSELLINO" DI PANTIGLIATE - DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE

Il/la sottoscritto/a, _____, nato _____ il
 ___/___/_____, in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/società
 _____ corrente in _____
 via _____, C.F.: _____ P.IVA: _____

propone l'offerta di seguito schematicamente riportata, impegnandosi al rispetto di ogni richiesta, vincolo e condizione previsto dal bando.

Sono riportati in tabella i prodotti proposti per la distribuzione, con caratteristiche e prezzi unitari al pubblico. Tali prezzi si intendono IVA inclusa, comprensivi di ogni onere e saranno mantenuti per tutta la durata di vigenza della convenzione (due anni):

PRODOTTO	Distributore bevande calde	Distributore bevande fredde	Prezzo
Caffè			
The caldo			
Camomilla			
Cappuccino			
Cioccolato			
Cappuccino con cioccolato			
Latte caldo			
Caffè macchiato			
Latte macchiato			
Acqua minerale non gassata			
Acqua minerale gassata			
The freddo			
Succo di frutta			
Altro:			

Costo Chiavetta = € _____

La ditta, in caso di aggiudicazione, preso atto di quanto previsto al paragrafo 2 del Bando, ed in particolare che il canone di concessione proposto nell'offerta non potrà essere inferiore ad € 500 (euro cinquecento/00) all'anno, pena l'esclusione dalla gara, e che tale importo potrà essere incrementato con un importo aggiuntivo pari a multipli interi di € 100,00 (euro cento/00), che costituirà titolo valutabile in sede di offerta economica, si impegna a versare all'Istituto per ogni anno scolastico un canone di concessione che determina nell'importo di euro _____ (_____/00) annui.

Data, _____

Timbro e firma del
 Titolare/Rappresentante Legale

SCHEMA DI CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA CON FIRME NON AUTENTICATE, TRA L'ISTITUTO COMPRESIVO "FALCONE-BORSELLINO" DI PANTIGLIATE E LA DITTA/SOCIETA' AGGIUDICATARIA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE, CON DURATA BIENNALE PER GLI ANNI 2017 E 2018.

L'anno () del mese di () e questo dì () presso la sede dell'ISTITUTO COMPRESIVO "FALCONE-BORSELLINO", Via G. Di Vittorio n. 14 – 20090 PANTIGLIATE (MI).

Premesso che:

- il Dirigente Scolastico ha provveduto, previa valutazione delle esigenze dell'Istituto, a emanare un Bando di Gara per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde e di alimenti, giusta riferimento prot. n. ____ del _____;
- in seguito a procedura di gara il servizio è stato affidato alla Ditta/società () individuata a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, giusta riferimento prot. n. ____ del _____;

Tutto ciò premesso

T R A

Il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRESIVO "FALCONE-BORSELLINO" di PANTIGLIATE (C.F.: 97270330158), _____ domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto, il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto dell'istituzione scolastica che rappresenta

E

Il Sig....., nato a.....il..... residente a , via , il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/società , corrente invia , C.F.: - P. IVA: che in seguito, per brevità, sarà chiamato anche gestore;

Si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRESIVO "FALCONE-BORSELLINO" autorizza la Ditta/società così come in premessa individuata ad installare, gestire e rifornire nei locali della scuola n° 8 (OTTO) distributori automatici di bevande e, precisamente:

- n. **1 per bevande calde** e n. **1 per bevande fredde** presso la sede della Scuola Secondaria di primo grado Via Di Vittorio n. 14;
- n. **1 per bevande calde** e n. **1 per bevande fredde** presso la sede della Scuola dell'infanzia Via Manara;
- n. **1 per bevande calde** e n. **1 per bevande fredde** presso la sede della Scuola Primaria Plesso Azzurro Via Brodolini;
- n. **1 per bevande calde** e n. **1 per bevande fredde** presso la sede della Scuola Primaria Plesso Grigio P.zza Aldo Moro.

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del servizio è di anni 2 (due), anni 2017 e 2018, con inizio dal 1 gennaio 2017 e termine il 31 dicembre 2018, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla Legge n. 62/2005 Art. 23, e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, intendendosi il contratto automaticamente risolto alla scadenza naturale del biennio 2017 e 2018.

L'autorizzazione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per l'Istituto scolastico, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e/o alla vendita di generi di ristoro all'interno dell'Istituzione scolastica.

Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore,
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara,
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio,
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio,
- quando la Ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento,
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

E' inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione in coincidenza del termine dell'anno scolastico: le proposte di disdetta scritta devono pervenire entro il mese di maggio.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL GESTORE

Con la stipula del presente atto il gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:

1. l'espletamento di ogni adempimento previsto dal "Regolamento di polizia per la disciplina e l'esercizio del commercio al dettaglio in sede fissa" del Comune _____;
2. la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge;
3. gli oneri relativi alla installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine e alla dotazione e pulizia dei contenitori per i rifiuti;
4. la pulizia degli ambienti di pertinenza delle macchine;
5. l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
6. le responsabilità relative a danni che potessero derivare alla scuola o a terzi per il cattivo funzionamento delle macchine o degli impianti;
7. qualsiasi responsabilità o colpa per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati alle macchine, involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
8. la copertura assicurativa dei distributori automatici, a carico del gestore, per danni, anche gravi, che dovessero essere arrecati involontariamente dall'utenza o volontariamente da ignoti vandali, anche nelle ore notturne;
9. la disponibilità del gestore a non ostacolare l'eventuale attività di cantiere ed a collaborare nella ricerca di soluzioni alternative rispetto agli spazi da occupare per l'erogazione del servizio;
10. l'assicurazione per responsabilità civile nei confronti dell'utenza, della Scuola e del Comune;
11. la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
12. la fornitura delle attrezzature fisse e/o mobili necessarie, adeguatamente dimensionate rispetto alle richieste degli utenti, per lo svolgimento del servizio, provvedendo alla loro installazione, manutenzione e/o sostituzione quando necessaria, senza oneri per l'Istituzione Scolastica.

Il Gestore si impegna inoltre:

- a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico sanitarie vigenti;
- ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atte a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;

- a rimuovere, a proprie spese, a termine del contratto i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto;
- ad osservare ogni e qualsiasi disposizione del Dirigente Scolastico circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei locali della scuola per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
- a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare, senza l'autorizzazione del Consiglio di Istituto, la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti alla applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Istituto e l'Amm.ne Comunale sono sollevati da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del Gestore.

ART. 4 - CORRISPETTIVO ANNUO

Il gestore verserà alla Scuola, anticipatamente, per ogni anno scolastico di contratto e per l'insieme dei quattro distributori installati, il seguente canone di concessione (per copertura spese e per aggravio di lavoro e organizzativo):

€ _____ (_____ /00) annui.

I versamenti dovranno essere eseguiti esclusivamente tramite bonifico bancario a:

Banca _____

Via _____

IBAN: _____

indicando la causale "Canone di concessione distributori bevande" con le seguenti scadenze: l'acconto del 50% entro il 30 giugno e il saldo entro il 30 novembre di ogni anno (2017 e 2018).

ART. 5 - CONTROLLI E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE PER INADEMPIENZE

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A., o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico o il D.S.G.A. contesteranno per iscritto il fatto al Gestore.

Il Gestore si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.

Oltre che nei casi previsti dall'art. 2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

ART. 6 - SPESE

Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Milano.

Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del Gestore.

ART. 7 - COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA – VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta appaltatrice sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi della scuola, si ritiene che tra soggetto appaltante e soggetto appaltatore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito sono sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'istituto, ed in particolare:

- La collocazione dei distributori verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza.
- Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza la ditta le libererà in modo sollecito;
- Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti, concordati con i responsabili dell'Istituto, con basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione);

- Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio delle lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura delle lezioni mattutine).
- Ogni distributore deve riportare l'indicazione del nome della Ditta/società e il relativo numero di telefono e fax.
- Il Dirigente darà indicazioni ai Collaboratori scolastici in merito alla prevenzione e segnalazione di eventuali comportamenti pericolosi degli utenti.
- Il Gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili.
- Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del Gestore informeranno la scuola, che darà indicazioni al personale scolastico per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale.
- Relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il Gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
- Il Gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettrico-meccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario.
- Il Gestore si incarica di fornire ai propri operatori i DPI eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza.
- Qualora, per qualsiasi motivo, il gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di "NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO".

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

Il Dirigente Scolastico

Il Titolare/Legale Rappresentante
Della Ditta/Società