

## DELEGA AL LAVORATORE PER IL CONTROLLO INGRESSI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Titolare/Legale rappresentante dell'Azienda \_\_\_\_\_

### DELEGA

il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Titolare di rapporto di lavoro autonomo/subordinato (selezionare la casistica corrispondente) con qualifica di \_\_\_\_\_  
a far data dal \_\_\_\_\_

al controllo della certificazione verde degli utenti che accedono ai locali, come previsto dal DL 105/2021, dall'art. 13 del DPCM del 17/06/2021 e dall'art. 3 del DL 127/2021.

Operazioni a carico del delegato:

- verifica del possesso della certificazione mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea messe a disposizione dal datore di lavoro;
- verifica, in alternativa, della certificazione cartacea di esenzione dal green pass;
- verifica dell'identità dell'utente richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità;
- verifica della corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'app.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma del Datore di lavoro

Firma del lavoratore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_